

MAKLUMAT TAMBAHAN IWK

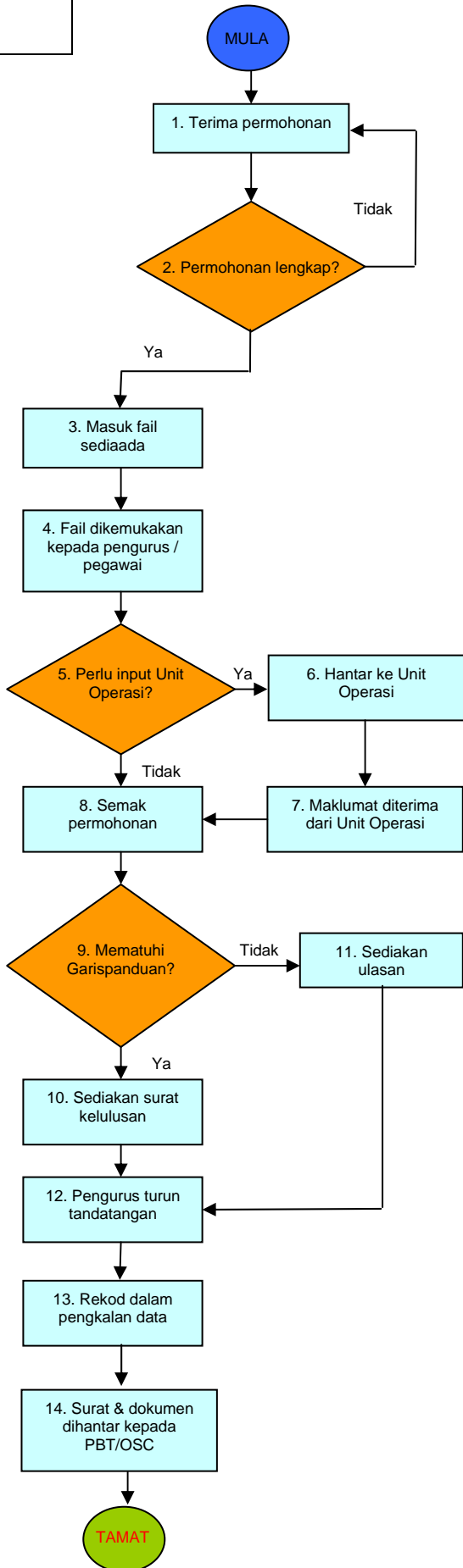
- IWK dan MAJARI (bagi negeri Kelantan) telah dilantik sebagai agensi perakuan pembetungan oleh SPAN. Kedua-dua agensi ini akan membuat semakan pematuhan kepada permohonan KM dan PB.
- Kelulusan pelan pembetungan dan loji kumbahan hendaklah diperolehi oleh pemohon secara berasingan pada bila-bila masa sebelum pembinaan projek dimulakan di tapak.
- Proses melengkapkan Borang-borang PDC2 hingga PDC8 hendaklah diuruskan sendiri oleh pemohon dengan IWK atau MAJARI.
- Pelan susunatur yang telah diluluskan hendaklah dikemukakan untuk Perakuan Agensi Perakuan Pembetungan bagi tujuan kelulusan perancangan pembetungan dalam tempoh 7 hari dari tarikh pelan lulus.
- Sila sertakan salinan pendaftaran Jurutera Bertauliah dengan pihak SPAN sekiranya laporan kejuruteraan pembetungan dan/atau pelan dicop oleh Jurutera Bertauliah.
- Sesalinan Surat Perakuan Orang yang Mengemukakan kepada Agensi Perakuan yang Dilantik Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara yang memperakui mematuhi buku panduan berikut *Malaysian Sewerage Industry Guidelines: Volume II, Sewerage Works Procedures, Malaysian Sewerage Industry Guidelines: Volume III, Sewer Networks and Pump Stations, Malaysian Sewerage Industry Guidelines: Volume IV, Sewerage Treatment Plant* dan *Malaysian Sewerage Industry Guidelines: Volume V, Septic Tanks* bagi loji kumbahan dalam bangunan atau IST dikepikan bersama pengemukaan Borang B.

Aliran Permohonan Rekabentuk (Loji Dalam Bangunan)

Penerangan

Tahap Perkhidmatan

Tanggungjawab



1. OSC hantar permohonan pembetulan ke IWK.
2. Permohonan disemak samada lengkap dari segi bilangan dokumen. Jika tidak, dokumen akan dipulangkan dan permohonan tersebut ditolak. Permohonan juga ditolak sekiranya belum mendapat kelulusan perancangan terlebih dahulu.
3. Permohonan yang lengkap akan dimasukkan dalam fail sediaada.
4. Fail dikemukakan kepada Pengurus/Staff Teknikal untuk pemrosesan.
5. Permohonan disemak samada perlukan maklumat dari Unit Operasi.
6. Jika ya, permohonan akan dihantar ke Unit Operasi.
7. Pegawai dari Unit Operasi akan memberi maklumbalas. Sambung ke prosedur 8.
8. Jika tidak, ianya akan diproses terus.
9. Permohonan akan disemak samada mematuhi garispanduan.
10. Jika ya, surat kelulusan akan disediakan.
11. Jika tidak, surat ulasan akan disediakan. Sambung ke prosedur 12.
12. Pengurus menurunkan tandatangannya dalam surat tersebut.
13. Maklumat rekabentuk direkod dalam sistem pengkalan data.
14. Ulasan dihantar kepada Jabatan / Bahagian Bangunan di PBT. Sesalinan ke OSC.

↑

↓

1/2 hari

↑

↓

1/2 hari

↓

↑

↓

5 hari

↑

↓

6 hari

↑

↓

1 hari

↑

↓

1/2 hari

↑

↓

1/2 hari

Pemohon

Kerani

Kerani

Kerani

Pengurus/
Staff Teknikal

Staff Teknikal

Staff Teknikal

Staff Teknikal

Staff Teknikal

Staff Teknikal

Staff Teknikal

Staff Teknikal

Pengurus

Kerani

Kerani

Lampiran 2

**AGENSI PERAKUAN PEMBETUNGAN (IWK ATAU MAJAARI)
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
UNTUK > 150 PE**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		ADA/ TIADA	CATATAN
	Bil.	Dokumen		
	i	Salinan surat iringan/kepala surat dari Jurutera Perunding bertauliah dialamatkan kepada Agensi Perakuan Pembetulan	2	
	ii	Borang WSIA/PDC/1 dan Senarai Semak PDC1a yang dilengkapkan	1	
	iii	Pelan susunatur (bersaiz A1) yang mengandungi pelan kunci dan pelan lokasi - kedudukan tapak Loji Pengolahan Kumbahan dan Stesen Pam Kumbahan (jika ada) hendaklah ditandakan di dalam pelan susunatur	2	
	iv	Laporan Kejuruteraan Pembetulan dan jika berkenaan Laporan Strategi Kawasan Tadahan Pembetulan bagi skim pembangunan atau loji berpusat kekal	2	
	v	Tandatangan pemilik pada setiap pelan cadangan dan tandatangan pihak Perunding/ Arkitek/Perancang Bertauliah pada setiap dokumen dan pelan		
	vi	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1	

**AGENSI PERAKUAN PEMBETUNGAN (IWK ATAU MAJAARI)
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
UNTUK ≤ 150 PE**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		ADA/ TIADA	CATATAN
	Bil.	Dokumen		
	i	Salinan surat iringan/kepala surat dari Jurutera Perunding/Arkitek bertauliah dialamatkan kepada Agensi Perakuan Pembetulan	2	
	ii	Borang WSIA/PDC/1 dan Senarai Semak PDC1a yang dilengkapkan	1	
	iii	Pelan susunatur (bersaiz A1) yang mengandungi pelan kunci dan pelan lokasi - kedudukan sistem pembetulan sediaada (jika berkenaan) hendaklah ditandakan di dalam pelan susunatur	2	
	iv	Pengiraan PE untuk keseluruhan pembangunan	2	
	v	Tandatangan pemilik pada setiap pelan cadangan dan tandatangan pihak Perunding/Arkitek/Perancang Bertauliah pada setiap dokumen dan pelan		
	vi	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1	

Lampiran 2A

**AGENCI PERAKUAN PEMBETUNGAN (IWK ATAU MAJAARI)
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
UNTUK > 150 PE**

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
1.	Semakan permohonan akan berpandukan kepada buku panduan berikut: 1.1 Guidelines for Developers: Volume I, Sewerage Policy for New Developments <ul style="list-style-type: none">- Sewerage Capital Contribution- Sewerage Catchment Strategies- Scheme Developments- Population Equivalent Factors & STP- Reserve Areas		
	1.2 Malaysian Sewerage Industry Guidelines (MSIG): Volume II, Sewerage Works Procedures <ul style="list-style-type: none">- Introduction & Overview of Sewerage Development- Sewerage Works Planning Approval		
	1.3 Malaysian Sewerage Industry Guidelines (MSIG): Volume IV, Sewerage Treatment Plants <ul style="list-style-type: none">- General Planning Requirement		
	1.4 Malaysian Sewerage Industry Guidelines (MSIG): Volume III, Sewer Network and Pump Station <ul style="list-style-type: none">- General Planning Requirement		
2.	Senarai Semak PDC1a (rujuk MSIG2) hendaklah lengkap dan dipatuhi sepenuhnya.		
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang memperihalkan pemajuan seperti yang dicadangkan.		

Lampiran 2A(i)

**AGENCI PERAKUAN PEMBETUNGAN (IWK ATAU MAJAARI)
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
UNTUK ≤ 150 PE**

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
1.	Semakan permohonan akan berpandukan kepada buku panduan berikut: 1.1 Guidelines for Developers: Volume I, Sewerage Policy for New Developments <ul style="list-style-type: none">- Sewerage Capital Contribution- Population Equivalent Factors		
	1.2 Malaysian Sewerage Industry Guidelines (MSIG): Volume II, Sewerage Works Procedures <ul style="list-style-type: none">- Introduction & Overview of Sewerage Development- Sewerage Works Planning Approval		
	1.3 Malaysian Sewerage Industry Guidelines (MSIG): Volume III, Sewer Network and Pump Station <ul style="list-style-type: none">- General Planning Requirement		
	1.4 Malaysian Sewerage Industry Guidelines (MSIG): Volume V, Septic Tanks <ul style="list-style-type: none">- General Guidelines- Design Guide- Septic Tanks Located in Sensitive Receiving Watercourses		
2.	Senarai Semak PDC1a (rujuk MSIG2) hendaklah lengkap dan dipatuhi sepenuhnya.		
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang memperihalkan pemajuan seperti yang dicadangkan.		