



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/04-18 Pindaan:02
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(STRUKTUR PAPAN IKLAN)**

Panduan kepada Perunding

Bil.	Tindakan/Dokumen yang Diperlukan	(√)
1.	Pemohon perlu layari portal Majlis Perbandaran Klang (http://portal.mpklang.gov.my) untuk mendapatkan borang senarai semakan dokumen dan senarai semak terperinci setiap jabatan teknikal yang berkaitan	
2.	Maklumat dalam Bahagian A perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap	
3.	Bahagian B: Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang (struktur papan iklan) bagi Jabatan Teknikal Dalaman	
4.	Bahagian C: Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang (struktur papan iklan) bagi Jabatan Teknikal Luaran	
5.	Bahagian D: Perakuan Perancang Berdaftar Berdaftar yang mengemukakan permohonan Kebenaran Merancang (struktur papan iklan) perlu diisi dengan lengkap	
6.	Keperluan edaran dokumen adalah merujuk Jadual Perbandingan Peringkat Penglibatan Agensi Teknikal. Sila dapatkan surat pelepasan atau pengesahan daripada jabatan teknikal yang terlibat sekiranya terdapat perkara yang tidak dapat dipenuhi oleh pemohon	
7.	Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan yang ingin dikemukakan mengikut keperluan jabatan teknikal serta diikat dengan kemas untuk memudahkan edaran dokumen ke agensi teknikal	
8.	Sila tandakan (√) di ruang "Ada/Tiada" jika dokumen disertakan dan (X) jika dokumen tidak disertakan. Berikan justifikasi/sebab dokumen tidak berkaitan di ruangan "Catatan"	

Nota: Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap dan didapati tidak mematuhi Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci, pihak OSC berhak untuk menolak/membatalkan permohonan.



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/04-18 Pindaan:02
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK

No. Fail OSC		ID OSC Online:
No. Fail Jabatan Memproses (jika ada)		
Tajuk Cadangan Pemajuan		
Maklumat Pemaju/ Pemegang PA	Nama Alamat No. Telefon No. Faks Pegawai untuk Dihubungi No. H/P	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Maklumat Perunding	Nama Alamat No. Telefon No. Faks Pegawai untuk Dihubungi No. H/P	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Kategori Projek*		Kawasan DUN:
Jenis Pemajuan*		Seksyen/Mukim:
Jenis Permohonan*		(Kod Kawasan)

* Isi kod-kod berkaitan merujuk Panduan Borang Bahagian A



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
 Aras Bawah, 2-12 (G)
 Jalan Raya Barat
 41100 KLANG

OSC/KM/04-18 Pindaan:02
 Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
 Faks : 03-3371 0695

Panduan Borang
Bahagian A

1. KategoriProjek

Kod	Kategori Projek	Definisi
A	Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B	Projek Bina Kemudian Jual	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C	Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana kerajaan
D	Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan 'National Investment Committee'
E	Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

2. JenisPemajuan

Kod	Kategori Projek	Definisi
A	Perumahan	Projek perumahan sahaja
B	Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C	Komersil	Projek komersil sahaja
D	Industri/Perkilangan	Projek industri/perkilangan sahaja
E	Institusi	Institusi awam seperti sekolah, masjid, dewan orang ramai, gereja dan lain-lain
F	Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

3. Jenis Permohonan

Kod	Jenis Permohonan	Defin
A07	Serentak : KM + PB + PJ	Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
A10	Serentak : KM + PB	Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan
A11	Serentak : KM + PJ	Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan
A13	Kebenaran Merancang	Kebenaran Merancang (KM)

BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (STRUKTUR PAPAN IKLAN) BAGI JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Butir-butir/Dokumen Yang Diperlukan (Tandakan (✓) pada yang berkaitan dan (X) pada yang tidak berkaitan)	✓ Semakan () jika dipatuhi	
			Pemohon	OSC
1.	Jabatan Pusat Setempat	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
2.	Jabatan Perancang Bandar	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
3.	Jabatan Bangunan	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
4.	Jabatan Kejuruteraan	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/04-18 Pindaan:02
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

**BAHAGIAN C: SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN
KEBENARAN MERANCANG (STRUKTUR PAPAN IKLAN) BAGI JABATAN TEKNIKAL
LUARAN**

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Butir-butir/Dokumen Yang Diperlukan (Tandakan (√) pada yang berkaitan dan (X) pada yang tidak berkaitan)	Semakan (√) jika dipatuhi	
			Pemohon	OSC
1.	Pejabat Tanah dan Daerah Klang	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
2.	Jabatan Kerja Raya	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
3.	Tenaga Nasional Berhad	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
4.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
5.	MB Shah Alam / MD Kuala Langat / MD Kuala Selangor	Pelan Susunatur		
		Laporan Cadangan Pemajuan		
		Pelan Ukur		

Makluman:

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil. 4 Tahun 2011 (rujukan JKT.D.100-1/3/2 (14) –Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalaman di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertarikh 28 Februari 2011) dan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil.3 Tahun 2011 (rujukan JKT.D.100-1/3/2(13) –Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran (Edisi Ke-2) bertarikh 28 Februari 2011), pemakaian template ini dikuatkuasakan penggunaannya di Majlis Perbandaran Klang mulai 1 Januari 2012. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliiling ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
Aras 25-29, No. 51, Persiaran Perdana
Precint 4, 62100 Putrajaya.
(u.p: Bahagian Perundingan Kawalan Pemajuan)
Telefon : 03-8891 3000
Faks : 03-8891 3090



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/04-18 Pindaan:02
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

BAHAGIAN E: PERAKUAN PERANCANG BANDAR BERDAFTAR

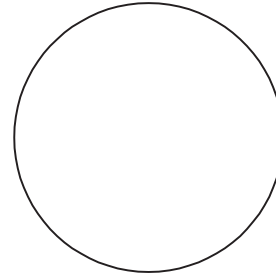
Adalah saya, orang berkelayakan untuk mengemukakan permohonan Kebenaran Merancang, mengesahkan bahawa perkara di atas telah disertakan untuk permohonan Kebenaran Merancang (struktur papan iklan)

Tandatangan:

Nama:

No. Keahlian Lembaga:

Tel:..... H/p:.....



Cop Keahlian Lembaga

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disahkan Lengkap Dan Boleh Diterima
(Oleh Pegawai Kaunter OSC)

Perakuan Penerimaan
(Oleh Pengarah/Pegawai Terkanan)

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:

Cop Pegawai Kaunter
Tarikh

Dikembalikan dokumen permohonan Kebenaran Merancang (struktur papan iklan) kepada:

Nama Penerima :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tandatangan :

**JABATAN PUSAT SETEMPAT
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(STRUKTUR PAPAN IKLAN)**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI	
Dokumen Yang Diperlukan Jabatan Pusat Setempat		Bil. Dokumen	OSC Online	PSP	Kaunter OSC
1.	B1 OSC Online	1	-		
2.	Borang B1 Penerimaan Permohonan Pembangunan Tanah di kaunter	1	-		
3.	Senarai Semak Permohonan bagi permohonan yang dikemukakan	1	√		
4.	Surat Permohonan Rasmi Perancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkeelayakan	1	√		
5.	Surat Wakil Perunding (<i>Nama, Jawatan, No. Telefon dan No Kad Pengenalan</i>)	1	√		
6.	Borang A Jadual Pertama – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA) (<i>salinan t/t dan cop asal</i>)	1	√		
7.	Pelan-pelan Kebenaran Merancang (Struktur papan iklan) yang telah disahkan oleh Perancang Bandar Berdaftar	1	√		
8.	Satu (1) salinan pelan ukur bagi cadangan struktur papan iklan di tanah T.O.L	1	√		
9.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Perlu dilampirkan borang ringkasan LCP yang lengkap seperti Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi Kedua (<i>termasuk lampiran-lampiran pemilikan, syarikat pemaju/pemilik dan PSP</i>) Rujuk Jadual Ringkasan LCP	1	√		
10.	Bukti pemilikan tanah [<i>carian rasmi (terkini) + hakmilik tanah/surat wakil kuasa(PA)</i>]	1	√		
11.	Salinan resit cukai tanah terkini	1	√		
12.	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1	√		
13.	Butiran SSM Syarikat/Salinan Kad Pengenalan	1	√		
14.	Surat perlantikan perunding	1	√		
15.	GDV bagi cadangan projek dan Gambar Papan Tanda notis penduduk bersempadan	1	√		
16.	Kiraan Fi dan salinan resit bayaran <i>berdasarkan Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA)</i>	1	√		

**JABATAN PERANCANG BANDAR
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(STRUKTUR PAPAN IKLAN)**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI	
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan Jabatan Perancang Bandar	Bil. Dokumen	OSC Online	PSP	Kaunter OSC
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkeelayakan	1	√		
2.	Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan Am (KPPA) Negeri Selangor (salinan t/t dan cop asal)	1	√		
3.	Salinan resit bayaran fee permohonan mengikut Jadual IV, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Selangor	1	√		
4.	Pelan-pelan Kebenaran Merancang yang telah disahkan oleh Perancang Bandar Berdaftar	6	√		
5.	Mengemukakan pelan keratan rentas kecerunan tanah tapak yang akan dipasang papan iklan (<i>sekiranya pemajuan di puncak atau lereng bukit</i>)	1	√		
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Perlu dilampirkan borang ringkasan LCP yang lengkap seperti Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi Kedua (<i>termasuk lampiran-lampiran pemilikan, syarikat pemaju/pemilik dan PSP</i>) Rujuk Jadual Ringkasan LCP	6	√		
7.	Satu (1) salinan pelan ukur bagi cadangan struktur papan iklan di tanah T.O.L	1	√		
8.	Pelan susunatur bersaiz A3 (<i>berwarna dan dilipat saiz A4</i>)	15			
9.	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran (<i>sekiranya tanah persendirian</i>)	1	√		
10.	Bukti pemilikan tanah [<i>carian rasmi (terkini) + hakmilik tanah/surat wakil kuasa(PA)</i>] Surat wakil kuasa (PA)/perjanjian jual-beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pengarah syarikat/pemilik (<i>jika tiada nama pemilik baru dalam geran/ hakmilik tanah</i>) (<i>jika dlm. proses 'Memorandum Of Transfer', perlu lampirkan salinan Borang 14A, KTN yg diperakukan</i>) (<i>jika tanah sewaan, salinan perjanjian sewaan (stamping) perlu dilampirkan</i>)	1	√		
11.	Pemohon dikehendaki mengemukakan maklumat – maklumat tambahan yang berkaitan sekiranya diperlukan <ul style="list-style-type: none"> • Surat ulasan KKM/LLM • Nyatakan jenis papan iklan • Menunjukkan perspektif papan iklan • Lain-lain keperluan seperti anjakan (<i>rujuk GP papan iklan</i>) 				

**JABATAN PERANCANG BANDAR
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(STRUKTUR PAPAN IKLAN)**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
<p>1. ZON GUNATANAH KAWASAN (Lampirkan salinan pelan zoning)</p> <p>a) Nyatakan zon kawasan merujuk Rancangan Tempatan Majlis Perbandaran Klang (Penggubahan 1) 2020</p> <p>b) Selaras dengan zon dan syarat nyata tanah/terima permohonan</p> <p>c) Tidak selaras dengan zon tapi selaras dengan syarat nyata tanah (rujuk Pegawai Perancang Bandar di Jabatan Perancang Bandar untuk rujukan kelas gunatanah dan pertimbangan)</p> <p>d) Selaras dengan zon kawasan tapi tidak selaras dengan syarat nyata tanah (rujuk Pegawai Perancang Bandar di Jabatan Perancang Bandar untuk rujukan kelas gunatanah dan pertimbangan)</p> <p>e) Tidak selaras dengan zon dan tidak selaras dengan syarat nyata tanah (Tidak menerima permohonan Kebenaran Merancang dan minta dirujuk ke Jabatan Perancang Bandar untuk ulasan lanjutan sekiranya perlu)</p>	
<p>2. JENIS KEBENARAN MERANCANG</p> <p>a) Permohonan pertama</p> <p>b) Melanjutkan KM (disyorkan mengemukakan permohonan 3 bulan sebelum tarikh KM luput)</p> <p>c) Salinan Pelan Lulus Asal (nyatakan no pelan lulus dan tarikh kelulusan)</p>	
<p>3. TAJUK PELAN</p> <p>a) Sekiranya melanjutkan tempoh nyatakan pada tajuk pelan, sekiranya memperbaharui tidak perlu nyatakan sebagai memperbaharui</p> <p>b) Ikut Format yang ditetapkan</p> <p>c) No lot</p> <p>d) Nama jalan</p> <p>e) Nama taman</p> <p>f) Nama kawasan</p> <p>g) Akta 172 / Seksyen KTN</p> <p>h) No pelan lulus terdahulu sekiranya pelan pindaan</p> <p>i) Sekiranya berstrata nyatakan konsep strata</p> <p>j) Sekiranya skim pondok berpengawal (nyatakan)</p> <p>k) Sekiranya skim pondok berpengawal dan berpagar (nyatakan)</p> <p>l) Nyatakan permohonan serentak atau berasingan (sekiranya permohonan serentak perlu dinyatakan serentak dengan pelan kerja tanah / pelan bangunan / pelan landskap)</p>	
<p>4. JADUAL GUNATANAH</p> <p>a) Nyatakan serahan rizab awam (cth: rizab parit, jalan susur dll)</p>	
<p>5. BUTIRAN PEMILIK TANAH</p> <p>a) Nama pemilik tanah</p> <p>b) No IC</p> <p>c) Jawatan</p> <p>d) Tandatangan</p> <p>e) No telefon</p>	
<p>6. BUTIRAN JURURANCANG BANDAR</p> <p>a) Nama jururancang yang bertauliah</p> <p>b) No MIP</p> <p>c) Cop MIP (cop asal tidak dibenarkan scan)</p>	

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
7. BUTIRAN LUKISAN a) Arah Utara DiBahagian Atas b) Arah Kiblat c) Arah mata angin d) Skala pelan (yang bersesuaian) e) Nama pelukis pelan f) Tarikh Pelan disediakan g) Bilangan No Pelan	
8. PELAN LOKASI a) Skala 1 inci : 8 rantai b) Menyatakan nama jalan c) Mewarnakan laluan/ jalan masuk yang sah ke tapak cadangan d) Menandakan lokasi tapak cadangan	
9. PELAN KUNCI a) Skala 1 inci : 1 batu	
10. PELAN SUSUNATUR/PELAN TAPAK a) Berdasarkan pelan ukur yang tidak melebihi 2 tahun penyediaanya dan menunjukkan struktur bangunan di tapak cadangan dan lot sempadan b) Menyatakan status bangunan berkenaan samada dirobohkan atau dikekalkan c) Menyatakan fasa pembangunan dan ditunjukkan di dalam pelan dan jadual gunatanah di cadangkan d) Nama jalan sediaada e) Menunjukkan garisan anjakan bangunan yang dikira daripada sempadan lot hingga ke dinding bangunan (nyatakan ukuran anjakan) f) Garisan anjakan pelebaran jalan yang dikira daripada tengah jalan hingga ke sempadan lot g) Garisan anjakan bangunan PE (nyatakan ukuran) h) Memasukan garisan kontur bagi kawasan yang bercerun atau kawasan tanah tinggi i) Mewarnakan pelan mengikut kod warna yang ditetapkan j) Perincian komponen keluasan ruang lantai cadangan pembangunan setiap tingkat k) Menunjukkan akses keluar/masuk ke tapak cadangan dari jalan utama l) Menunjukkan dan menyatakan gunatanah sekitar (utara, selatan,timur,barat) yang bersempadanan dengan tapak cadangan yang jelas di atas pelan	
11. PAPAN IKLAN a) Semakan di Unit Papan Iklan Jabatan Bangunan (Ulasan bertulis) b) Surat ulasan KKR/LLM c) Mengemukakan salinan TOL sekiranya tanah kerajaan. d) Menyatakan jenis papan iklan e) Memperincikan ukuran papan iklan f) Menunjukkan perspektif papan iklan g) Lain-lain keperluan seperti anjakan (rujuk garis panduan papan iklan) h) Sekiranya kawasan bercerun perlu sertakan pelan kontur	
12. PELAN UKUR a) Tidak melebihi tempoh 2 tahun b) Pelan ukur perlu disediakan sehingga 66' daripada sempadan tapak cadangan c) Menyatakan tarikh pelan ukur disediakan	

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
<p>13. LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Melampirkan gambar gunatanah dan aktiviti semasa tapak cadangan b) Melampirkan gambar gunatanah sekitar (utara, selatan,timur,barat) yang bersempadanan dengan tapak cadangan yang jelas dan berwarna, bersaiz A4 dan dimasukkan sekali didalam LCP c) Melampirkan dokumen hakmilikan tanah yang sah seperti pemegang amanah/akuan bersumpah/carian rasmi dll d) Menunjukkan zon gunatanah bagi tapak cadangan e) Melampirkan gambar notis papan tanda yang telah dipasang di atas tapak cadangan f) Melampirkan borang 49 (seksyen 141 (6) Akta Syarikat 1965 yang menunjukkan senarai nama ahli lembaga pengarah g) Melampirkan salinan geran tanah, carian rasmi, cukai taksiran GDV (Gross Development Value/ Nilai Pembangunan Kasar) 	
<p>14. LAIN-LAIN</p> <p>KERATAN RENTAS BANGUNAN</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Menunjukkan keratan rentas bangunan dua bahagian dan satu pandangan depan serta sisi bangunan <p>ULASAN JABATAN TEKNIKAL</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ulasan jabatan teknikal diperlukan bagi permohonan pelan pindaan KM <p>NOTIS KEPADA TUAN PUNYA TANAH BERSEMPADAN</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Untuk semua jenis tadika, pusat kebajikan dan keagamaan di rumah kediaman, berdensiti, zon berbeza tapi kelas gunatanah membenarkan <p>PAPAN TANDA NOTIS</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Memasang papan tanda notis mengikut format yang ditetapkan. b) Papan tanda notis perlu diletakkan tarikh pasang dan tarikh berakhir notis c) Mengemukakan gambar papan tanda notis yang telah di pacak di atas tapak cadangan d) Memasang papan tanda notis 3 hari sebelum mengemukakan permohonan KM di kaunter OSC <p>FASA PEMBANGUNAN</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sekiranya ada fasa pembangunan sila nyatakan 	
<p>15. FEE KEBENARAN MERANCANG</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Menyediakan jadual kiraan terperinci b) Semakan dan bayaran di kaunter OSC 	
<p>16. BORANG A</p>	

Jadual Ringkasan LCP

(berdasarkan Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi Kedua)

Bil.	Kandungan	Penerangan Ringkas <i>[Sila nyatakan lampiran berkaitan (laporan/pelan) untuk penerangan terperinci]</i>	Semakan Dan Ulasan JPB (√) Jika Dipatuhi
1.	KONSEP DAN JUSTIFIKASI PEMAJUAN		
	Tujuan		
	Latar belakang		
	Konsep dan justifikasi		
2.	PELAN LOKASI DAN PELAN TAPAK		
	Pelan lokasi <i>(untuk menunjukkan lokasi tapak cadangan dan kawasan sekitarnya)</i>		
	Pelan tapak <i>(untuk menunjukkan lot pemajuan dan lot-lot bersempadan)</i>		
3.	BUTIR-BUTIR HAKMILIK TANAH DAN SEKATAN		
	Hakmilik Tanah/Bangunan - disertakan dengan permit perlombongan daripada PTD - surat keizinan daripada agensi yang mempunyai kawalan ke atas tanah tersebut		
4.	ANALISIS KEADAAN SEMASA TAPAK		
	Perihal Tanah		
	i. Guna tanah semasa		
	ii. Profil topografi		
	iii. Geologi		
	iv. Landskap		
	v. Saliran dan perparitan		
	Butir-butir bangunan		
	Pokok dan Tumbuh-Tumbuhan		
	Infrastruktur, Utiliti dan Kemudahan Awam		
	i. Infrastruktur: jalanraya dan jaringan rel		
	ii. Utiliti : sistem bekalan air, bekalan elektrik, telekomunikasi, pembedungan dan gas <i>(kapasiti sedia ada dalam tapak, jika berkaitan)</i>		
	iii. Kemudahan awam		
	Potensi dan Halangan Pembangunan		
	i. Potensi		
	ii. Halangan		

Bil.	Kandungan	Penerangan Ringkas <i>[Sila nyatakan lampiran berkaitan (laporan/pelan) untuk penerangan terperinci]</i>	Semakan Dan Ulasan JPB (√) Jika Dipatuhi
5.	CADANGAN PEMAJUAN		
	Pelan Susunatur <i>(termasuk pelan tambahan bangunan/perobohan bangunan dan boleh ditunjukkan melalui beberapa pelan)</i>		
	Analisis Cadangan Pemasukan Penerangan mengenai setiap komponen pemaian yang dicadangkan. Penerangan mengenai kawalan pembangunan - Kawalan ketinggian - Nisbah Plot Kaedah pelaksanaan – menjelaskan dan membuat penilaian terhadap pemilihan kaedah perobohan dengan mengambilkira saiz, kekuatan dan kedudukan struktur bangunan untuk menjaga keseelamatan, kesihatan pekerja dan orang awam Langkah-langkah mitigasi		
	Konsep Reka Bentuk (menerapkan program pembangunan Bandar Selamat)		
	Aksesibiliti dan Sirkulasi <i>(surat perakuan kebenaran laluan)</i>		
	Saliran dan Perparitan		
	Kemudahan		
	Utiliti		
	i. Bekalan elektrik		
	ii. Bekalan air		
	iii. Sistem pembedungan		
	iv. Sistem telekomunikasi		
	Cadangan Landskap		
6.	IMPAK CADANGAN PEMAJUAN		
	Impak fizikal		
	Impak ekonomi		
	Impak infrastruktur/utiliti		
	Impak sosial		
	Impak alam sekitar		

Bil.	Kandungan	Penerangan Ringkas <i>[Sila nyatakan lampiran berkaitan (laporan/pelan) untuk penerangan terperinci]</i>	Semakan Dan Ulasan JPB (√) Jika Dipatuhi
7.	PEMATUHAN DASAR DAN GARIS PANDUAN		
	Pematuhan kepada dasar-dasar rancangan struktur		
	Pematuhan kepada rancangan tempatan		
	Pematuhan kepada perkara-perkara teknikal lain		
	Pematuhan kepada dasar-dasar kerajaan berkaitan perancangan dan pembangunan		
8.	INISIATIF KHAS (JIKA ADA)		
	Inisiatif khas		

Diolah/Sumber: Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi Kedua