



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/PJ/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

Panduan kepada Perunding

Bil.	Tindakan/Dokumen yang Diperlukan	(√)
1.	Pemohon perlu layari portal Majlis Perbandaran Klang (portal.mpklang.gov.my) untuk mendapatkan borang senarai semakan dokumen dan senarai semak terperinci setiap jabatan teknikal yang berkaitan.	
2.	Maklumat dalam Bahagian A perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap.	
3.	Bahagian B : Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Permohonan Pelan Kerja Tanah bagi Jabatan Teknikal Dalaman	
4.	Bahagian C : Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Permohonan Pelan Kerja Tanah bagi Jabatan Teknikal Luaran	
5.	Maklumat Lukisan Pelan Kerja Tanah (Bahagian D) perlu diisi dan dilengkapkan.	
6.	Pelan kerja tanah yang dikemukakan perlu mematuhi Garis Panduan bagi Mengemukakan Pelan Cadangan Kerja Tanah Majlis Perbandaran Klang	
7.	Keperluan edaran dokumen adalah merujuk Jadual Perbandingan Peringkat Penglibatan Agensi Teknikal. Sila dapatkan surat atau pengesahan daripada jabatan teknikal yang terlibat sekiranya terdapat perkara yang tidak dapat dipenuhi oleh pemohon.	
8.	Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan yang ingin dikemukakan mengikut keperluan jabatan teknikal serta diikat dengan kemas untuk memudahkan edaran dokumen ke agensi teknikal.	
9.	Sila tandakan (√) di ruang "Perunding" jika dokumen disertakan dan (x) jika dokumen tidak disertakan. Berikan justifikasi/sebab dokumen tidak berkaitan di ruangan "Catatan".	

Nota: Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap dan tidak mematuhi Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci, pihak OSC berhak untuk menolak/membatalkan permohonan.



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/PJ/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK

No. Fail OSC		ID OSC Online :
No. Fail Jabatan Memproses (jika ada)		
Tajuk Cadangan Pemajuan		
Maklumat Pemaju/ Pemegang PA	Nama Alamat No. Telefon No. Faks Pegawai untuk Dihubungi No. H/P	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Maklumat Perunding	Nama Alamat No. Telefon No. Faks Pegawai untuk Dihubungi No. H/P	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Kategori Projek*		Kawasan DUN :
Jenis Pemajuan*		Seksyen/Mukim :
Jenis Permohonan*		(Kod Kawasan)

* Isi kod-kod berkaitan merujuk Panduan Borang Bahagian A



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/PJ/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

Panduan Borang Bahagian A

2. Kategori Projek

Kod	Kategori Projek	Definisi
A	Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B	Projek Bina Kemudian Jual	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C	Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana kerajaan
D	Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan 'National Investment Committee'
E	Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

1. Jenis Pemajuan

Kod	Kategori Projek	Definisi
A	Perumahan	Projek perumahan sahaja
B	Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C	Komersil	Projek komersil sahaja
D	Industri/Perkilangan	Projek industri/perkilangan sahaja
E	Institusi	Institusi awam seperti sekolah, masjid, dewan orang ramai, gereja dan lain-lain
F	Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

3. Jenis Permohonan

Kod	Jenis Permohonan	Definisi
A07	Serentak : KM + PB + PJ	Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
A11	Serentak : KM + PJ	Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan
A12	Serentak : PB + PJ	Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
A14	Pelan Kejuruteraan	Pelan Kejuruteraan (PJ) termasuk Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Parit, Pelan Lampu Jalan
A15	Pelan Kerjatanah	Pelan Kerja Tanah
A24	Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan dan Perparitan	Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan dan Perparitan



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/PJ/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH BAGI JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Butir-butir/Dokumen Yang Diperlukan (Tandakan (√) pada yang berkaitan dan (X) pada yang tidak berkaitan)	Semakan (√) jika dipatuhi	
			Perunding	OSC
1.	Jabatan Pusat Setempat	<u>Lampiran 4</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Kerja Tanah		
2.	Jabatan Kejuruteraan	<u>Lampiran 4</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Kerja Tanah		
		<u>Lampiran 4A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Pelan Kerja Tanah		
3.	Jabatan Perancang Bandar Dan Desa	<u>Lampiran 4</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Kerja Tanah		
		<u>Lampiran 4A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Pelan Kerja Tanah		

BAHAGIAN C: SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH BAGI JABATAN TEKNIKAL LUARAN

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Butir-butir/Dokumen Yang Diperlukan (Tandakan (√) pada yang berkaitan dan (X) pada yang tidak berkaitan)	Semakan (√) jika dipatuhi	
			Perunding	OSC
1.	Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Selangor/ Daerah Klang*	<u>Lampiran 4</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Kerja Tanah		
		<u>Lampiran 4A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Pelan Kerja Tanah		
* Potong yang mana tidak berkaitan JPS Negeri Selangor - bagi pembangunan melebihi 10 ekar JPS Daerah Klang - bagi pembangunan kurang daripada 10 ekar.				



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/PJ/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Butir-butir/Dokumen Yang Diperlukan (Tandakan (√) pada yang berkaitan dan (X) pada yang tidak berkaitan)	Semakan (√) jika dipatuhi	
			Perunding	OSC
2.	Jabatan Kerja Raya Daerah Klang	<u>Lampiran 4</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Kerja Tanah		
		<u>Lampiran 4A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Pelan Kerja Tanah		
3.	Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia	<u>Lampiran 4</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Kerja Tanah		
		<u>Lampiran 4A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Pelan Kerja Tanah		
4.	Lembaga Urus Air Selangor	i. Sesalinan surat permohonan Kebenaran Bertulis (KB) daripada pemaju kepada LUAS		
		ii. Surat ulasan dan pelan susunatur yang disokong oleh JPS di peringkat kebenaran merancang		
		iii. Surat ulasan dan pelan kerja tanah yang disokong oleh JPS yang mengandungi: a. Pelan Kontur b. Pelan ESCP (Erosion & Sediment Control Plan) c. Laporan S.I. (Soil Investigation) (bagi permohonan melibatkan keluasan 5 ekar dan lebih sahaja) d. Perkiraan hidrologi/hidraulik e. Pelan lukisan jajaran asal rizab untuk sungai, parit dan kolam takungan serta cadangan penjajaran atau pelencongan f. Pelan lukisan pembinaan jambatan atau lintasan		

Makluman:

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil. 4 Tahun 2011 (rujukan JKT.D.100-1/3/2(14) – Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalam dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertarikh 28 Februari 2011) dan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil. 4 Tahun 2011 (rujukan JKT.D.100-1/3/2 (13) – Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran (Edisi Ke-2) bertarikh 28 Februari 2011), pemakaian template ini dikuatkuasakan penggunaannya di Majlis Perbandaran Klang mulai 1 Januari 2012. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekelling ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 25-29, No. 51, Persiaran Perdana
Precint 4, 62100 Putrajaya.
(u.p: Bahagian Perundingan Kawalan Pemajuan)
Telefon : 03-8891 3000
Faks : 03-8891 3090



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/PJ/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

BAHAGIAN D: MAKLUMAT LUKISAN PELAN KERJA TANAH

Bil.	Tajuk Lukisan	No. Lukisan	Kegunaan Majlis

BAHAGIAN E: PERAKUAN PENDAFTARAN SEBAGAI JURUTERA PROFESIONAL

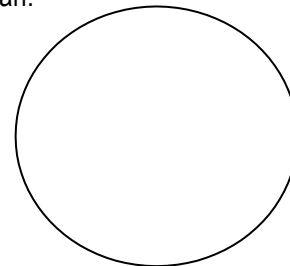
Adalah saya, orang berkelayakan untuk mengemukakan permohonan pelan kerja tanah mengesahkan bahawa perkara di atas telah disertakan untuk permohonan pelan kerja tanah.

Tandatangan:

Nama:

No. Keahlian Lembaga:

Tel: H/p:



Cop Keahlian Lembaga

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disahkan lengkap dan boleh diterima
(oleh pegawai kaunter)

Perakuan Penerimaan
(oleh pengarah/pegawai terkanan)

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/PJ/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:

*Cop Pegawai Kaunter
Tarikh*

Dikembalikan dokumen permohonan pelan kerja tanah kepada:

Nama Penerima :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tandatangan :

JABATAN PUSAT SETEMPAT

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI	
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan Jabatan Pusat Setempat	Bil. Dokumen	OSC Online	Perunding	Kaunter OSC
1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Syarikat Jurutera Perunding Bertauliah.	1	√		
2	Salinan Sijil Pengesahan Jurutera Bertauliah Dari Lembaga Jurutera Malaysia	1	-		
3	Salinan Resit Bayaran Pelan yang telah dijelaskan.	1	-		
4	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	1	-		
5	CD Softcopy seperti dokumen dan pelan yang dikemukakan di <i>OSC Online</i> .	1	-		

JABATAN KEJURUTERAAN

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI	
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan Jabatan Kejuruteraan	Bil. Dokumen	OSC Online	Perunding	Kaunter OSC
1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Syarikat Jurutera Perunding Bertauliah	1	√		
2	Salinan Sijil Pengesahan Jurutera Bertauliah Dari Lembaga Jurutera Malaysia	1	√		
3	Salinan Borang (44/49/24/9/M&A) Bagi Syarikat Jurutera Perunding	1	√		
4	Salinan Resit Bayaran Pelan yang telah dijelaskan.	1	-		
5	Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (Jika Berkaitan, Selaras Keperluan JAS Dan Kebenaran Merancang)	1	√		
6	Laporan Kestabilan Cerun/Geoteknikal Bagi Kawasan Berbukit (Kemukakan Surat Dan Pelan Sokongan JMG Semasa Pematuhan Syarat Kelulusan).	1	√		
7	Salinan Geran Tanah Bagi Lot-Lot Yang Terlibat Sahaja	1	√		
8	Pelan Kerja Tanah Mematuhi Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MPK) 2007 dan Garispanduan (PSJ- 22/02Pin2012) Bersaiz A1	2	√		
9	Pelan Ukur Tanah Yang Disahkan Oleh Juruukur Tanah Bertauliah Meliputi Kawasan Berjiran Menunjukkan Aras Tanah, jalan dan parit Sediada dan Lain-Lain Butiran Di dalam Lingkungan Kawasan Yang Terlibat Dengan Cadangan Pembangunan dan arah aliran parit keluar Sampai Ke Takat Alir Keluar Akhir dan Hendaklah Ditunjukkan Dalam Pelan. (Pelan Ukur Terkini)	1	√		
10	Salinan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah, Bersaiz A1 Dan Berwarna. (Bukti Pemajuan Telah Dibuat Dalam Tempoh 12 Bulan Dari Tarikh Lulus Kebenaran Merancang)	1	√		
11	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	1	√		
12	Pelan Kawalan Hakisan Dan Kelodak (ESCP) Mengikut Garis Panduan MASMA (Sertakan Laporan ESCP)	1	√		
13	Pelan Kontur bagi kawasan pembangunan yang berbukit termasuk kawasan sekitarnya/sedia ada Yang Disahkan Oleh Juruukur Tanah Bertauliah	1	√		
14	C.P (Certified Plan) Dari Jabatan Ukur Negeri	1	√		
15	Gambar Tapak Berwarna	1	√		
16	Kiraan Bayaran Proses Pelan Kerja Tanah Selaras Dengan Borang Kiraan Fee MPKlang (PSJ-9/02 pind 2018)	1	√		
17	Pelan Tapak Bersaiz A3 Berwarna	16	-		
18	Pelan Butiran Dan Kiraan Rekabentuk Bagi Pembinaan Tembok Penahan (Jika Ada)	1	√		
19	Pelan Butiran Bagi Perangkap Mendapan (Silt Trap) Selaras Dengan Keperluan JPS Dan Laluan Pembasuhan (Wash Trough) Selaras Keperluan MPKlang	1	√		



Jabatan Kejuruteraan
 Aras 2, Bangunan Sultan Alam Shah
 Majlis Perbandaran Klang
 41675 Klang

Borang Kiraan Fee

KIRAAN BAYARAN KHIDMAT PROSES PELAN DAN LAIN-LAINFail : Kerja Tanah

No. Rujukan PS :

 Jalan & Parit

No. Rujukan PS :

Tajuk Projek :

Pemaju :

Perunding :

Bil	Butiran	Unit	Kuantiti	Kadar	Jumlah (RM)	
A	KERJA TANAH					
i.	Keja tanah am*	Ha		RM250 setiap Ha atau sebahagian luasnya		
ii.	Kerja asas tidak melebihi 3m di bawah aras tertinggi*	m ³	Hingga 250	RM65.00		
	Setiap 100m ³ tambahan* Atau sebahagiannya	m ³		RM12.50/ 100m ³ atau sebahagiannya		
iii.	Kerja asas melebihi 3m di bawah aras tertinggi*	m ³	Hingga 250	1 ½ kali kiraan mengikut kadar dlm (ii) = RM97.50		
	Setiap 100m ³ tambahan* Atau sebahagiannya	m ³		1 ½ kali kiraan mengikut kadar dlm (ii) = RM18.75/ 100m ³ atau sebahagiannya		
iv.	Kerja asas melebihi 12m di bawah aras tertinggi*	m ³	Hingga 250	2 kali ganda mengikut kadar dlm (ii) = RM130.00		
	Setiap 100m ³ tambahan* Atau sebahagiannya	m ³		2 kali ganda mengikut kadar dlm (ii) = RM25.00/ 100m ³ atau sebahagiannya		
v.	Tembok penahan	m ²		RM3 setiap 9m persegi luas permukaan daripada aras atas alasnya atau sebahagian		
vi.	Papan dinding pelindung <i>Hoarding</i> (sekiranya permohonan serentak bersama pelan bangunan, kemukakan salinan resit bayaran ke jabatan bangunan)	m		RM6 setiap m panjang sebulan atau sebahagiannya Bayaran minimum Banglo dan kilang = 6 bulan Skim perumahan = 12 bulan		
(Nota: * Rujuk Jadual Pertama UUK Kerja Tanah Mpklang 2007)					Jumlah	

B JALAN & PARIT					
i.	Jumlah panjang jalan dalam Rezab jalan 40' 0" dan ke atas	m		RM6 setiap m panjang atau sebahagiannya	
ii.	Jumlah luas pandangan pelan Pemetung	m ²		RM25 setiap 9m persegi atau sebahagiannya	

Jumlah

Jumlah Besar

.....
Tandatangan & Nama
(Perunding)

.....
Cop Keahlian Lembaga

JABATAN KEJURUTERAAN

SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

Bil.	Butir-Butir Terperinci Yang Diperlukan Jabatan Kejuruteraan	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
1	Pelan reka bentuk papan tanda projek yang mengandungi butiran seperti berikut : a) tajuk cadangan projek b) pemilik c) jurutera perunding d) No fail kelulusan MPK; dan e) No Permit iklan	
2	Pelan menunjukkan jalan sedia ada yang digunakan bagi tujuan jalan keluar/masuk ke tapak pembangunan bagi menjalankan kerja tanah	
3	Menyatakan di dalam pelan kerja tanah amaun kerja tanah (m ³) bagi kerja-kerja pemotongan / penambakkan (nisbah kerja pemotongan yang dibenarkan ialah 1:15 dan kerja penambakan ialah 1:2 mengikut Garispanduan MPK).	
4	Menunjukkan pembinaan berm drain and toe drain	
5	Saluran keluar bagi perangkap mendapan hendaklah menggunakan "riser pipe" sebelum disalurkan ke longkang sedia ada	
6	Saluran keluar bagi laluan pembasuhan hendaklah melalui perangkap mendapan sebelum disalurkan ke longkang sedia ada	
7	Kerja-kerja penanaman rumput hendaklah dibuat di kawasan lapang dan bercerun	
8	Kecerunan 15 darjah ke atas hendaklah ditunjukkan di dalam pelan (atau mengikut Garispanduan MPK)	
9	Pastikan tempat kerja-kerja korekan dan timbusan di pelan tapak adalah sama sepertimana ditunjuk di lukisan keratan.	
10	Maklumat yang perlu ditunjukkan dan dicatatkan di atas pelan hendaklah selaras dengan garis panduan MPK <ul style="list-style-type: none"> • Sempadan-sempadan lot hendaklah di gariskan dengan warna mengikut Garispanduan MPK. • Sebuah pelan lokasi termasuk "landmark" iaitu nombor/lot rumah berdekatan yang jelas menunjukkan kawasan pembangunan cadangan hendaklah diberi. • Hendaklah menyatakan kod-kod amalan piawai yang digunakan bagi: <ul style="list-style-type: none"> (a)Penyiasatan di tapak, (b)Kerja tanah, (c)Asas, • Bahan bahan menahan tanah, • Asas dan binan-binaan yang belum siap untuk bangunan-bangunan yang bukan bangunan perusahaan yang tingginya tidak lebih dari 4 tingkat Nyatakan kanun amalan Piawai Malaysia yang setara bagi perkara di atas sekiranya ada. • Tiada kerjatanah dibenarkan sebelum pelan kerjatanah diluluskan. • Kerja tanah hendaklah dijalankan semasa cuaca panas/kering. • Kerja tanah tidak dibenarkan dalam kawasan simpanan tanah bukit. Sempadan tanah bukit hendaklah ditunjukkan di dalam muka keratan lintang. • Garisan-garisan sempadan hendaklah ditunjukkan di setiap muka keratan lintang. • Nombor rujukan fail jabatan ini hendaklah dicatatkan di sudut atas kanan pada setiap pelan kerjatanah dengan warna merah. 	

Bil.	Butir-Butir Terperinci Yang Diperlukan Jabatan Kejuruteraan	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
	<ul style="list-style-type: none"> • Nyatakan tujuan kerja tanah yang dicadangkan samada untuk perumahan, pertanian, timbusan/ korekan/ penjualan tanah atau sebagainya. (Di nama tajuk projek ditulis : Sekim Perumahan) • "Loose Crusher Run" hendaklah diletakkan di laluan masuk/keluar dari tapak basuh tayar hingga ke jalan awam • Timbusan hendaklah dibuat berlapis - lapis yang tidak lebih daripada 450 mm (18 inci) longgar mengikut Garispanduan MPK, setiap lapisan hendaklah dipadatkan dengan teliti menggunakan penggelek - penggelek sepuluh tan atau seumpamanya sebelum diteruskan dengan lapisan kedua • Pinggir tarahan hendaklah pada satu cerun yang sekurang- kurangnya 1:1 dan untuk timbusan pada 1 : 1 1/2 dan dilindungi daripada hakisan gegelok dengan menanam rumput secara rapat mengikut Garis panduan MPK Berkenaan • Sila nyatakan ketinggian tembok penahan cadangan di atas pelan lukisan keratan • Kerja-kerja mengorek/ penimbusan hendaklah dijalankan di bawah penyeliaan seorang Jurutera Perunding Bertauliah dan dengan cara yang terkawal rapi supaya ia tidak menyebabkan gangguan dan kerosakan kepada harta-harta bersebelahan atau pengaduan daripada orang ramai. • Untuk mencegah pencemaran udara/abuk, semua lori yang berisi muatan hendaklah ditutup dengan kanvas dan segala tayar hendaklah dibasuh dan dibersihkan sebelum masuk ke jalan awam semasa kerja- kerja tanah berjalan. • Segala tumbuh - tumbuhan rumput dan sebagainya hendaklah dialih sebelum tanah ditarah dan ditimbus. • Semua setingan yang ada di tapak perlu dipindah sebelum memulakan kerja. • Semua kerjatanah hendaklah dibuat di dalam lot pemohon itu sendiri. Sekiranya kerja - kerja itu dicadangkan di lot yang bersebelahan, kebenaran bertulis daripada pemunya tanah itu mestilah didapati dan dibuat di atas setiap set pelan kerjatanah. • Kerja-kerja mengorek/ penimbusan hendaklah dijalankan di bawah penyeliaan seorang Jurutera Perunding Bertauliah dan dengan cara yang terkawal rapi supaya ia tidak menyebabkan gangguan dan kerosakan kepada harta-harta bersebelahan atau pengaduan daripada orang ramai. • Untuk mencegah pencemaran udara/abuk, semua lori yang berisi muatan hendaklah ditutup dengan kanvas dan segala tayar hendaklah dibasuh dan dibersihkan sebelum masuk ke jalan awam semasa kerja- kerja tanah berjalan. • Segala tumbuh - tumbuhan rumput dan sebagainya hendaklah dialih sebelum tanah ditarah dan ditimbus. • Semua setingan yang ada di tapak perlu dipindah sebelum memulakan kerja. • Semua kerjatanah hendaklah dibuat di dalam lot pemohon itu sendiri. Sekiranya kerja - kerja itu dicadangkan di lot yang bersebelahan, kebenaran bertulis daripada pemunya tanah itu mestilah didapati dan dibuat di atas setiap set pelan kerjatanah. 	
11	<p>Aliran cadangan pembinaan saluran hendaklah selaras keperluan dan garis panduan MPK/JPS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parit tetangga hendaklah disediakan di beberapa tempat yang sesuai. Butiran parit tetangga ini hendaklah diberi • Parit bahu (berm drain) dari jenis konkrit "Cast in- situ" hendaklah dibina untuk cerun- cerun yang lebih dari 10 kaki atau mengikut Garispanduan MPK • Parit keliling hendaklah dibina di sekeliling kawasan kerjatanah untuk mengelak sebarang pencemaran di sekeliling kawasan rendah. • Tiada longkang/ parit / anak sungai/ sungai / sediada dibenarkan ditimbus sehingga longkang/ parit/ anak sungai/ sungai lencungan telah dibina atau digali. 	

Bil.	Butir-Butir Terperinci Yang Diperlukan Jabatan Kejuruteraan	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
	<ul style="list-style-type: none"> • Butir - butir mengenai potongan dan timbusan contoh parit tanah dan benteng sementara hendaklah diberi dengan menggunakan sekil yang sesuai. • Tempat basuh tayar perangkap enap dan parit tanah sementara hendaklah di senggarakan sepanjang tempoh pembinaan itu. • Perangkap enap hendaklah ditimbus, diratakan serta ditanam dengan rumput dimana perlu pada akhir tempoh pembinaan. • Sungai / anak sungai / parit yang sediaada hendaklah dibersihkan lodak dengan perbelanjaan pemunya sendiri kalau ia berlodak disebabkan oleh kerja-kerja tanah yang dicadangkan. • Semua parit sementara dan kolam enapan hendaklah dibina sebelum kerja tanah dijalankan/ dimulakan. "Water jet" hendaklah diguna bersama dengan tempat basuh tayar sekiranya tempat basuh tayar tidak memberi kesan dan jalan awam masih tercemar. 	
12	<p>PELAN-PELAN</p> <p>Penyediaan pelan-pelan yang berkaitan hendaklah selaras Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MPK) 2007 dan garis panduan MPK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satu pelan tapak hendaklah dilukis mengikut skala tidak kurang dari 1:1000 menunjukkan <ul style="list-style-type: none"> (a) Tapak kerja tanah (b) Jalan masuk keluar (c) anak anak sungai utama /aliran- aliran air semula jadi, parit- parit dan tanah-tanah bersambungan atau sebahagiannya. • Satu pelan kontor 1.5 meter (5 kaki) dengan sekil tidak kurang dari 1: 500 menunjukkan: <ul style="list-style-type: none"> (a) kedua-dua tanah yang sediaada dimana hendak dijalankan kerjatanah itu (b) tanah tanah bersambungan • Pelan keratan membujur dan lintang yang tidak kurang dari 1: 125 untuk sekil pugak dan tidak kurang dari 1: 500 untuk sekil ufuk yang menunjuk kerjatanah yang hendak dijalankan di tapak itu. • Pelan ukur tanah dari Juru Ukur Berlesen menunjuk aras tanah sediaada dan lain-lain butiran sediaada di dalam kawasan tapak. • Tajuk pelan hendaklah "Cadangan Kerja Tanah Bagi" diikuti dengan tajuk sepertimana di dalam Pelan Bangunan. 	
13	<p>LAPORAN-LAPORAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Kerjatanah mengandungi: <ul style="list-style-type: none"> – Cara pengorekan, merata, menimbus, menanam cerucuk perlindungan atau sebarang proses geoteknik yang lain dalam bentuk pdf. – Mengemukakan laporan bertulis "Format for the submission of the design report for building with basement excavation" dalam bentuk pdf. – Laporan penyiasatan tanah untuk rekod jabatan sahaja dalam bentuk pdf. – Laporan pengiraan bagi kestabilan cerun memenuhi syarat dan perundangan yang ditentukan dalam bentuk pdf. – Jadual kerjatanah dan susunan peringkat kerjatanah yang akan dijalankan dalam bentuk pdf. – Banyaknya tanah yang hendak dikorek atau ditimbus dan tempat di mana tanah yang dikorek itu hendak dilonggokkan atau dari manakah hendak diperolehi tanah yang akan digunakan untuk kerja menimbus dan disertakan dengan perlulusan oleh pihak berkuasa yang berkenaan untuk mengangkut tanah itu dalam bentuk pdf. 	

Bil.	Butir-Butir Terperinci Yang Diperlukan Jabatan Kejuruteraan	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
	<ul style="list-style-type: none"> – Langkah- langkah yang diambil untuk melindungi tanah-tanah, bangunan-bangunan jalan-jalan dan harta-hartayang berhampiran/bersambungan dalam bentuk pdf. – Pelan- pelan butiran bersekil tidak kurang dari 1/4 inci bagi 1 kaki dan penentuan-penentuan mengenai sebarang cerucuk tebing rapat atau lain- lain binaan penahan atau penentuan penentuan mengenai pengukuhan cerun yang dikehendaki mengikut Undang - undang. – Gambar kolam enapan setelah siap dibina akan dihantar ke Jabatan ini sebelum memulakan kerjatanah. Seterusnya gambarfoto kolam ini hendaklah dihantar pada setiap bulan sehingga kerja kerjatanah siap. Jurutera Perunding Bertauliah dikehendaki mengesahkan di belakang gambarfoto yang beliau telah menjalankan pemeriksaan ke atas kolam enapan itu dan mendapati kolam enapan itu berada di dalam keadaan baik dan sentiasa diselenggarakan. Tarikh pemeriksaan itu hendaklah dinyatakan di belakang gambarfoto atau dari gambarfoto bertarikh dalam bentuk pdf. – Laporan lengkap Geoteknikal pertama bersama analisa laporan kedua dari Jurutera Perunding Geoteknikal bebas dan bertauliah dalam bentuk pdf. 	
14	<p>Pembukaan dan pemotongan tanah hanya dibenarkan dibuat di tapak-tapak pembinaan bangunan dan infrastruktur berkaitan dengan yang hendak dibangunkan sahaja. Tempoh masa di antara kerja pembukaan kawasan dan pembinaan hendaklah disingkatkan.</p>	
15	<p>Kerja-kerja pemulihan dan penstabilan cerun-cerun bukit yang telah dipotong dan kawasan-kawasan terbuka hendaklah dijalankan dengan serta-merta. Kawasan terbuka yang telah siap dikerjakan atau menunggu kerja-Kerja berikutnya hendaklah dilindungi atau ditanami rumput/tanaman tutup bumi dengan serta-merta.</p>	
16	<p>Pelan kerjatanah ini adalah sah untuk tempoh Satu (1) tahun. Sekiranya kerja- kerja tersebut tidak dijalankan dalam tempoh itu, maka pelan-pelan baru hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan dan kelulusan MPK dalam bentuk pdf.</p>	
17	<p>Pemaju dikehendaki memastikan bahawa parit-parit boleh disambungkan dengan pembangunan-pembangunan yang mengelilingi pembangunan ini.</p>	
18	<p>PENGIRAAN-PENGIRAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengiraan isipadu korekan dan timbusan. • Pengiraan - pengiraan yang menunjukkan keupayaan parit sementara, kolam mendapan dan perangkat enap itu mengikut MASMA hendaklah diberi. • Pengiraan untuk tembuk penahan untuk rekod jabatan sahaja dalam bentuk elektronik. • Pengiraan-pengiraan bagi kestabilan cerun (slope stability calculation) hendaklah diberi dalam bentuk elektronik. 	



Jabatan Kejuruteraan
Bahagian Kawalan Pembangunan Infra
G12 Aras Bawah,
Pejabat Cawangan Jalan Raya Barat
Majlis Perbandaran Klang
41675 Klang, Selangor

GARISPANDUAN BAGI MENGEMUKAKAN PELAN CADANGAN KERJA TANAH

Pemaju :

Perunding :

Tajuk/ Cadangan :

.....
.....
.....

PELAN YANG DIKEMUKAKAN HENDAKLAH MENGANDUNGI PERKARA-PERKARA SEPERTI BERIKUT :-

1.0 Pelan Yang Diperlukan

- | | |
|--|--------------------------|
| 1.1. 4 set (1 linen, 3 kertas) – 2 set boleh diterima semasa pemajuan pertama | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. Pelan punca dan lokasi lot cadangan | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. Perincian pelan cadangan kerja tanah sebagaimana pelan (lulus) kebenaran merancang. | <input type="checkbox"/> |

2.0 Kandungan Pelan (Umum)

- | | |
|--|--------------------------|
| 2.1. Tandatangan asal, nama, alamat, no. pendaftaran dan cop perunding pada setiap helaian pelan | <input type="checkbox"/> |
| 2.2. Tandatangan pemilik / pemaju di setiap helaian pelan | <input type="checkbox"/> |
| 2.3. Tajuk Projek “Cadangan Kerja Tanah untuk.....” | <input type="checkbox"/> |
| 2.4. Nota Kejuruteraan di sudut kanan pelan | <input type="checkbox"/> |

- 2.5. Petunjuk Arah Utara
- 2.6. Petak kosong 150mm x 150mm untuk cop pelan lurus di setiap helaian pelan
- 2.7. Nilai dan lokasi batu aras kekal yang menjadi rujukan aras
- 2.8. Tunjukkan nilai aras berikut dengan jelas
 - 2.8.1 Aras jalan sedia ada dan aras siap ERL & FRL
 - 2.8.2. Aras tanah sedia ada dan aras siap lantai EGL & FFL
 - 2.8.3 Aras parit sedia ada dan aras siap EIL & FIL
 - 2.8.4 Beza aras jalan dan permukaan lantai (300mm)
 - 2.8.5 Beza aras kawasan lapang dan aras jalan(150mm)
- 2.9. Nyatakan aras kemungkinan banjir daripada JPS
- 2.10. Nama dan nombor simpang untuk rujukan
- 2.11. Nama jalan-jalan sedia ada
- 2.12. Pelan kerantan lintang dan memanjang
- 2.13. Jalan masuk ke kawasan tapak kerja

3.0 Nota Kejuruteraan

Catatkan Nota Kejuruteraan dengan jelas di atas pelan seperti berikut;

- 3.1 Jurutera adalah bertanggungjawab sepenuhnya perlaksanaan sempurna keseluruhan kerja tanah
- 3.2 Jurutera hendaklah memberitahu Majlis secara bertulis sekurang-kurangnya 7 hari sebelum kerja tanah dimulakan (Borang PSJ-10)
- 3.3 Jurutera hendaklah memberitahu Majlis sebaik sahaja kerja tanah dimulakan (Borang PSJ -13)
- 3.4 Tidak dibenarkan menutup saliran sedia ada melainkan saliran gantian disiapkan dahulu pemaju sepenuhnya
- 3.5 Pemaju adalah bertanggungjawab memperbaiki semua jalan dan parit yang rosak akibat kerja tanah ini
- 3.6 Cerun hendaklah dilindungi daripada hakisan mengikut kaedah kejuruteraan yang disahkan dan terkini.
- 3.7 Sistem saliran dengan perangkap enap yang mencukupi hendaklah disediakan dan diselenggara dengan baik.
- 3.8 Jalan yang digunakan untuk ke tapak kerja tanah ini hendaklah dibersihkan dari kotoran dan pencemaran udara

- 3.9 Kenderaan keluar dari tapak kerja tanah hendaklah dibersihkan melalui 'wash through' sebelum melalui jalan awam
- 3.10 Tembok penahan atau benteng hendaklah disediakan sebelum kerja tanah diteruskan
- 3.11 Kerja Tanah tidak dibenarkan melangkau sempadan lot sebelah kecuali dengan kebenaran bertulis pemilik lot berkenaan
- 3.12 Papan tanda projek hendaklah didirikan sebelum memulakan kerja tanah
- 3.13 Papan pelindung hendaklah dipasang bagi tujuan keselamatan
- 3.14 Borang-borang PSJ-10, PSJ-11 dan PSJ-13 hendaklah dikemukakan mengikut peringkat kerja

4.0 Skim Warna Pelan

- 4.1 Kerja Tanah timbus - MERAH
- 4.2 Potong - BIRU MUDA
- 4.3 Jalan Sedia Ada - OREN
- 4.4 Parit / Saliran - BIRU
- 4.5 Jalan Baru Berturap - KUNING

5.0 Keperluan Teknikal Kejuruteraan

- 5.1 Tunjukkan tempat / kawasan air keluar
- 5.2. Penutupan dan lengungan parit
- 5.3. Pembaikan dan naik taraf parit
- 5.4. Struktur perlindungan kerja tanah
- 5.5. Perangkap enap. Rekabentuk dan kiraan mengikut piawai kejuruteraan
- 5.6. Tunjukkan cerun / benteng sedia ada dan cadangan
- 5.7. Struktur lindungan hakisan lot sebelah
- 5.8. Perincian lintasan parit sementara di jalan keluar / masuk
- 5.9. Jika pembinaan pembetung jenis kekal hendaklah mengikut pelan jalan dan parit lurus
- 5.10. Rekabentuk dan kiraan pelan wash trough mengikut piawai kejuruteraan terkini yang disahkan
- 5.11. Parit alir keluar hingga ke parit utama mengikut pelan jurukur bertauliah
- 5.12. Pelan perincian tembok penahan / lindungan cerun lengkap dengan kiraan rekabentuk

**JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI	
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan Jabatan Perancang Bandar Dan Desa	Bil. Dokumen	OSC Online	Perunding	Kaunter OSC
1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Syarikat Jurutera Perunding Bertauliah	1	√		
2	Salinan Sijil Pengesahan Jurutera Bertauliah Dari Lembaga Jurutera Malaysia	1	-		
3	Salinan Borang (44/49/24/9/M&A) Bagi Syarikat Jurutera Perunding	1	-		
4	Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (Jika Berkaitan, Selaras Keperluan JAS Dan Kebenaran Merancang)	1	-		
5	Laporan Kestabilan Cerun/Geoteknikal Bagi Kawasan Berbukit (Kemukakan Surat Dan Pelan Sokongan JMG Semasa Pematuhan Syarat Kelulusan).	1	-		
6	Salinan Geran Tanah Bagi Lot-Lot Yang Terlibat Sahaja	1	-		
7	Pelan Kerja Tanah Mematuhi Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MPK) 2007 dan Garispanduan (PSJ- 22/02Pin2012) Bersaiz A1	1	-		
8	Pelan Ukur Tanah Yang Disahkan Oleh Juruukur Tanah Bertauliah Meliputi Kawasan Berjiran Menunjukkan Aras Tanah, jalan dan parit Sediada dan Lain-Lain Butiran Di dalam Lingkungan Kawasan Yang Terlibat Dengan Cadangan Pembangunan dan arah aliran parit keluar Sampai Ke Takat Alir Keluar Akhir dan Hendaklah Ditunjukkan Dalam Pelan. (Pelan Ukur Terkini)	1	-		
9	Salinan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah, Bersaiz A1 Dan Berwarna. (Bukti Pemajuan Telah Dibuat Dalam Tempoh 12 Bulan Dari Tarikh Lulus Kebenaran Merancang)	1	-		
10	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	1	-		
11	Pelan Kawalan Hakisan Dan Kelodak (ESCP) Mengikut Garis Panduan MASMA (Sertakan Laporan ESCP)	1	-		
12	Pelan Kontur bagi kawasan pembangunan yang berbukit termasuk kawasan sekitarnya/sedia ada Yang Disahkan Oleh Jurukur Tanah Bertauliah	1	-		
13	C.P (Certified Plan) Dari Jabatan Ukur Negeri	1	-		
14	Gambar Tapak Berwarna	1	-		
15	Kiraan Bayaran Proses Pelan Kerja Tanah Selaras Dengan Borang Kiraan Fee MPKlang (PSJ-9/02 pind 2018)	1	-		

**JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH**

Bil.	Butir-Butir Terperinci Yang Diperlukan Jabatan Perancang Bandar Dan Desa	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Syarikat Jurutera Perunding Bertauliah	
2	Salinan Sijil Pengesahan Jurutera Bertauliah Dari Lembaga Jurutera Malaysia	
3	Salinan Borang (44/49/24/9/M&A) Bagi Syarikat Jurutera Perunding	
4	Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (Jika Berkaitan, Selaras Keperluan JAS Dan Kebenaran Merancang)	
5	Laporan Kestabilan Cerun/Geoteknikal Bagi Kawasan Berbukit (Kemukakan Surat Dan Pelan Sokongan JMG Semasa Pematuhan Syarat Kelulusan).	
6	Salinan Geran Tanah Bagi Lot-Lot Yang Terlibat Sahaja	
7	Pelan Kerja Tanah Mematuhi Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MPK) 2007 dan Garispanduan (PSJ- 22/02Pin2012) Bersaiz A1	
8	Pelan Ukur Tanah Yang Disahkan Oleh Juruukur Tanah Bertauliah Meliputi Kawasan Berjiran Menunjukkan Aras Tanah, jalan dan parit Sediada dan Lain-Lain Butiran Di dalam Lingkungan Kawasan Yang Terlibat Dengan Cadangan Pembangunan dan arah aliran parit keluar Sampai Ke Takat Alir Keluar Akhir dan Hendaklah Ditunjukkan Dalam Pelan. (Pelan Ukur Terkini)	
9	Salinan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah, Bersaiz A1 Dan Berwarna. (Bukti Pemajuan Telah Dibuat Dalam Tempoh 12 Bulan Dari Tarikh Lulus Kebenaran Merancang)	
10	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	
11	Pelan Kawalan Hakisan Dan Kelodak (ESCP) Mengikut Garis Panduan MASMA (Sertakan Laporan ESCP)	
12	Pelan Kontur bagi kawasan pembangunan yang berbukit termasuk kawasan sekitarnya/sedia ada Yang Disahkan Oleh Juruukur Tanah Bertauliah	
13	C.P (Certified Plan) Dari Jabatan Ukur Negeri	
14	Gambar Tapak Berwarna	
15	Kiraan Bayaran Proses Pelan Kerja Tanah Selaras Dengan Borang Kiraan Fee MPKlang (PSJ-9/02 pind 2018)	

Lampiran 4

**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH
TERMASUK PELAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				SEMAKAN (✓) JIKA DIPATUHI	
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan JPS	Bil. Dokumen	OSC Online	Perunding	Kaunter OSC
1	Pelan Tapak	5	-		
2	Pelan Kejuruteraan	5	-		
3	Laporan Dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MASMA)	5	-		

**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH
TERMASUK PELAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)**

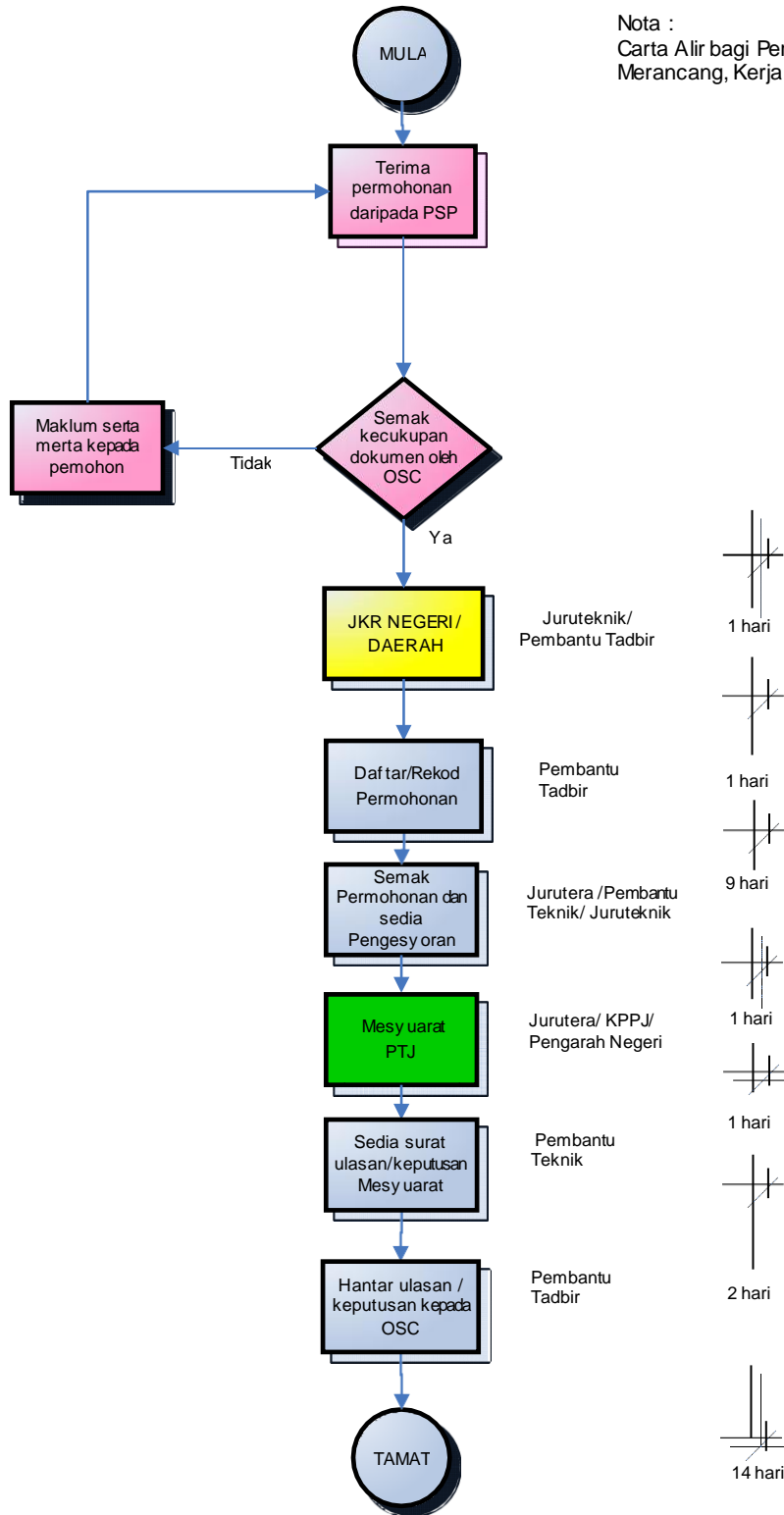
Bil.	Butir-Butir Terperinci Yang Diperlukan JPS	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
1	Pelan Tapak - Pelan Lokasi - Pelan Ukur/Ukur Hidrografi	
2	Pelan Kejuruteraan - Pelan Kerja Tanah Termasuk Fasa Kerja, Jumlah Tarah & Timbusan - Pelan Cadangan "Stocklist Topsoil" - Pelan Menunjukkan Arah Aliran Air & Kelodak Semasa Dan Selepas Pembinaan	
3	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan - Penerangan Terperinci Tanah - Penerangan Cadangan Penstabilan Tebing Semasa dan Selepas Kerja tanah - Penerangan Jenis-Jenis BMPs Yang Akan Digunakan - Checklist – Form : ESCP- CHKLST (Erosion and Sediment Control Plans Submission Checklist)	
4	CheckList Form LUC/LSD- CHKLST Stormwater Management Plans : Submission Of Plans For Erosion and Sediment Control – Review Checklist (Annex C)	

Maklumat Tambahan

- Pemohon digalakkan mendapatkan bantuan JKR yang terdekat dalam menentukan kategori pemajuan dan pejabat yang akan membuat semakan pematuhan.
- Pihak OSC hanya akan berurusan dengan JKR yang dilantik seterusnya bertanggungjawab mengedarkan permohonan kepada JKR Negeri atau Ibu Pejabat.
- TIA dan RSA stage 1 & 2 (*Bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri*) perlu mendapat kelulusan JKR terlebih dahulu sebelum cadangan pemajuan dikemukakan kepada OSC.

CARTA ALIR PROSES KELULUSAN PERMOHONAN PEMBANGUNAN TEPI JALAN

Nota :
Carta Alir bagi Permohonan Kebenaran Merancang, Kerja Tanah dan Jalan & Parit



Jumlah hari: 14 hari

Lampiran 4

**JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI	
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan JKR	Bil. Dokumen	OSC Online	Perunding	Kaunter OSC
1	Pelan Ukur (hard copy) + salinan <i>soft copy</i> pelan ukur format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini	1	-		
		1			
2	Lukisan-lukisan Kerja Tanah (hard copy) + salinan <i>soft copy</i> pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini	3	-		
		1			
3	Earthwork Programme (<i>plan & bar chart</i>) + salinan <i>soft copy</i> laporan dalam format pdf	1	√		
		1			
4	Kaedah Melaksanakan Kerja (<i>Method Statement</i>) + 1 salinan <i>soft copy</i> laporan dalam format pdf	1	√		
		1			
5	Maintenance Programme + salinan <i>soft copy</i> laporan dalam format pdf	1	√		
		1			



**JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH**

Nombor Fail Rujukan (JKR)		Tarikh Permohonan	
Nombor Fail Permohonan (OSC)		Status Jalan	Persekutuan / Negeri
Nama Cadangan Pembangunan		Nombor Laluan	
Nama Pemaju		Dari Km.....Sek:	ke Km.....Sek:
Tarikh Terima Permohonan		Tarikh Semakan	
No. Ruj. Surat Kelulusan Kebenaran Merancang		Tarikh Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	

KECUKUPAN DOKUMEN SERAHAN (untuk diisikan oleh PSP, OSC, JKR)

LUKISAN-LUKISAN YANG DIPERLUKAN :-

1

3 set pelan (*hard copy*) dan,

1 salinan soft copy pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini

Bil.	Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP	OSC	JKR		
1.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pelan Ukur	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	a. Skala 1:1000 atau yang bersesuaian.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	b. Tanda Sempadan dan Nombor Lot ditunjukkan	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	c. Rezab jalan JKR/KTMB/JPS/LLM/TNB ditunjukkan	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	d. Semua struktur/utiliti/saliran/tiang dsb sedia ada ditunjukkan	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	e. Persimpangan-persimpangan sedia ada ditunjukkan (<i>Lingkungan kawasan jejari yang ditunjukkan di dalam pelan hendaklah ≥ 500 m dari lokasi cadangan akses</i>)	



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH

	Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP	OSC	JKR		
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	f. Aras sedia ada ditunjukkan (<i>spot level atau kontor - sela 3m bagi kawasan berbukit</i>)	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	g. Nilai dan titik rujukan sistem koordinat dalam <i>State Cassini</i>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	h. Disahkan oleh Juruukur Berlesen	
1.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LUKISAN-LUKISAN KERJA TANAH	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	a. Pelan Lokasi	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	b. Pelan Kunci	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	c. <i>Earthwork layout plan</i>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	d. <i>Cross section plan - sela 50m atau mengikut kesesuaian tapak</i>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	e. <i>Slope (Cut & Fill) - profile</i>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	f. <i>Silt Traps & Retention Ponds, Wash trough</i>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	g. <i>Drainage plan - Cadangan arah aliran perparitan hingga ke final discharge point</i>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	h. Disah dan ditandatangani oleh Jurutera Awam Profesional	
				<i>Traffic Management Plan :-</i>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	i. <i>Pelan Persimpangan Jalan Keluar Masuk Sementara - jika berkaitan</i>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	j. <i>Traffic Control Zone Area- jika berkaitan (rujuk Arahan Teknik Jalan 2C/85)</i>	



**JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH**

2	<u>LAPORAN-LAPORAN YANG DIPERLUKAN :-</u>					
	1 salinan laporan-laporan (<i>hard copy</i>) dan 1 salinan soft copy laporan-laporan dalam format PDF					
		Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP	OSC	JKR			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. <i>Earthwork Programme (plan & bar chart)</i>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. <i>Kaedah Melaksanakan Kerja (Method Statement)</i>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. <i>Maintenance Programme</i>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. <i>Laporan Bergambar Keadaan Tapak</i>		

ULASAN OSC/JKR

Disemak oleh :		Keputusan: Dokumen diterima untuk proses/ tidak lengkap dan dikembalikan::	
Nama :		Nama :	
Jawatan :		Jawatan :	
Tarikh :		Tarikh :	



**JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH**

Nombor Fail Rujukan (JKR)		Tarikh Permohonan	
Nombor Fail Permohonan (OSC)		Status Jalan	Persekutuan / Negeri
Nama Cadangan Pembangunan		Nombor Laluan	
Nama Pemaju		Dari Km..... Sek:	ke Km.....Sek:
Tarikh Terima Permohonan		Tarikh Semakan	
No. Ruj. Surat Kelulusan Kebenaran Merancang		Tarikh Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	

SEMAKAN KEPERLUAN TEKNIKAL *(untuk diisikan oleh PSP dan JKR)*

Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			
1	MAKLUMAT ASAS (GENERAL INFORMATION)				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Rezab Jalan JKR Sediada	12/20/30/ 40/m	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Status Jalan (No. Laluan.....)	Negeri/ Persekutuan	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. Pembangunan Persekitaran <i>(Penyelarasan Cadangan Rangkaian Jalan Dengan Lot-Lot Bersebelahan)</i>	Ada/tiada	Nyatakan
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. Jarak antara persimpangan sediada terdekat Dan Cadangan Akses m	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e. Struktur Sediada - <i>Structure, Drain, River, Discharge Direction Etc</i>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f. Had Laju Tempatan Km/J	



**JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH**

Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g. Had Muatan ton	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h. Had Kelegaaran meter	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i. Keluasan & Jumlah Unit Pembangunan ekar/ unit	
2	KERJA TANAH				
	2.1 Maklumat Tanah				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Keluasan		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Sejarah Tapak (Menunjukkan kawasan lembah (valley), kuari atau lombong)		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. Topografi dan Klasifikasi Cerun (Taburan Kelas I – 16.7%, II – 28.1%, III – 49.7%, IV – 5.5%.)		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. Kuantiti Pemetongan dan Tambakan		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e. Kerja Pengorekan Batu	Ada/tiada	
	2.2 Rekabentuk Cerun Dan Tambakan				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Geometri (Cerun potong : 1V:1.5H . Tambakan : 1V:2H)		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Tinggi (Cerun potong/tambak setinggi 20 meter (4 berms) dengan F.O.S > 1.4)		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. <i>Factor Of Safety (FOS)</i>		



**JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH**

Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. Aspek Perlindungan/ Pencegahan		
2.3 Struktur Penahan					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Jenis		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Factor Of Safety (FOS)		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. Faktor Gelongsoran (<i>Sliding</i>)		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. Faktor Keterbalikan (<i>Overtuning</i>)		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e. Beban Galas Tanah		
3 KAWALAN KERJA TANAH					
3.1 Jalan masuk sementara					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Turapan lorong jalan masuk 30 m		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. <i>Wash Trough</i>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. <i>Traffic Control Work Zone Area</i>		
3.2 Perparitan					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. <i>Retention Pond</i>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. <i>Silt trap</i>		



**JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH**

Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. Temp. drain & discharge		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. Maintenance programme		
3.3 Persekitaran					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Kerja tanah merentasi ROW		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Kerja tanah merentasi lot bersebelahan		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. Langkah kawalan di sempadan ROW		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. Langkah kawalan lot bersebelahan		
4	PENGAWASAN				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Jadual Pembinaan		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Senarai Pasukan Pengawasan & no. untuk dihubungi		

ULASAN OSC/JKR

Disemak oleh :		Keputusan: Dokumen dan pelan diterima untuk proses/dikembalikan untuk pindaan :	
Nama :		Nama :	
Jawatan :		Jawatan :	
Tarikh :		Tarikh :	



**JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH**

Ulasan / Komen:

Disedia:

Disyor:

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa RSD :

Keputusan: Lulus / Tidak Lulus

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Pengarah JKR Negeri

Tarikh :

Tarikh Mesyuarat OSC :

Keputusan: `

Tandatangan :

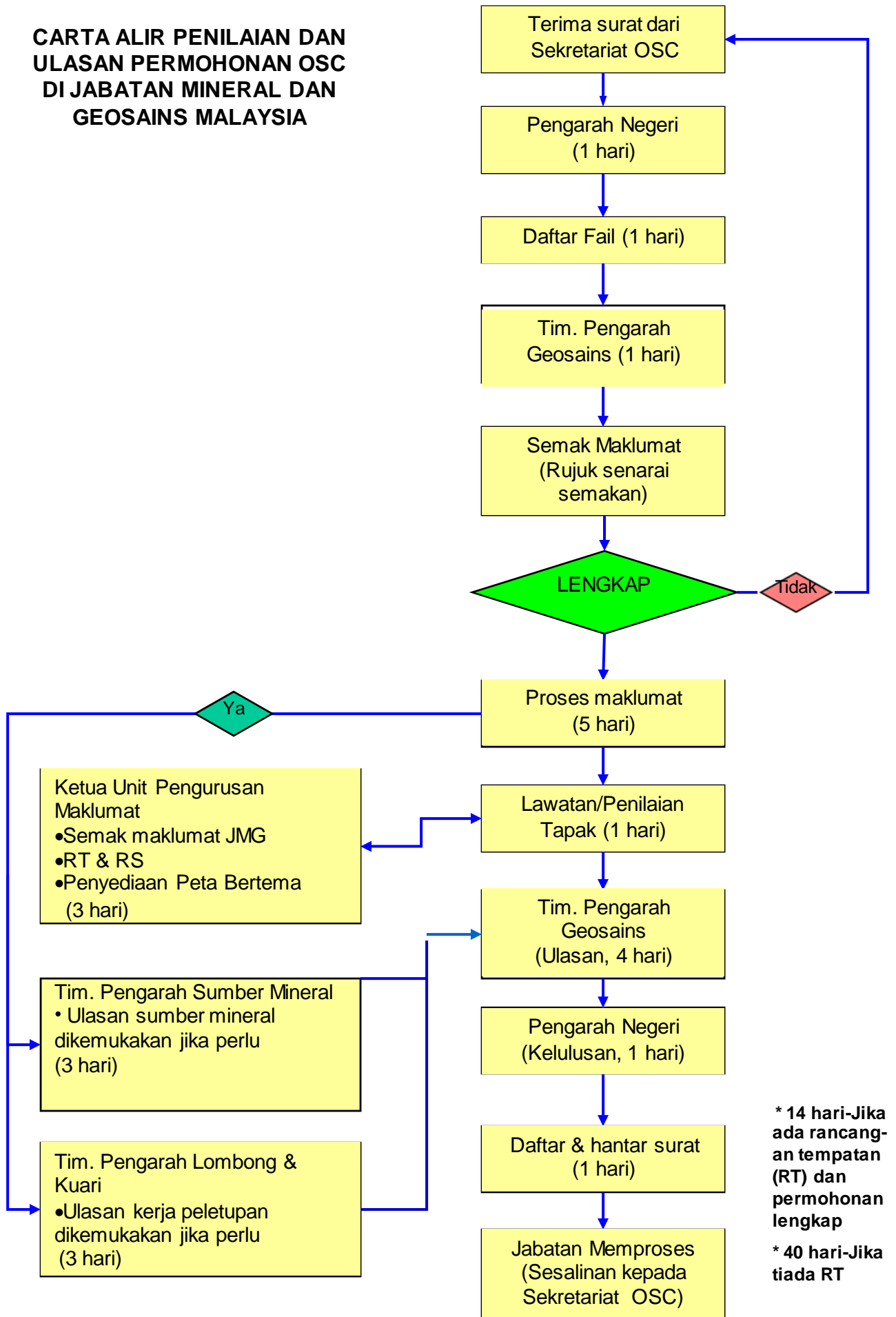
Nama :



**JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH**

Jawatan :	
Tarikh :	
<p>Rujukan</p> <ol style="list-style-type: none">a. Semua permohonan hendaklah diproses dan dijawab dalam <u>tempoh 14 hari</u> dari tarikh terima surat permohonanb. Mesyuarat Pembangunan Tepi Jalan hendaklah diadakan setiap minggu dan dipengerusikan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh Pengarah Kerja Raya Negeric. Semua Arahan Teknik Jalan serta Garispanduan Jalan hendaklah dibaca bersama-sama dengan senarai semakan ini.d. Sekiranya jalan baru dibina itu adalah disyaratkan oleh JKR, serahan hendaklah kepada JKR.	

**CARTA ALIR PENILAIAN DAN
ULASAN PERMOHONAN OSC
DI JABATAN MINERAL DAN
GEOSAINS MALAYSIA**



**JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN			SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI		
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan JMG	Bil. Dokumen	OSC Online	Perunding	Kaunter OSC
1	Pelan Kerja Tanah Yang Ditindih Dengan Pelan Susunatur	1	-		
2	Pelan Keratan Rentas Cerun Potongan Dan Tambakan	1	-		
3	Laporan Geoteknikal bagi Pembangunan Kawasan Sensitif Geologi Dan Lereng Bukit yang Berkelas III dan IV	1	-		
4	Laporan Kaedah Peletupan Secara Terkawal Yang Disediakan Oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-karya Perletupan Pembangunan JMG 2010 Sekiranya Melibatkan Kerja Peletupan Batuan	1	-		

JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

Bil.	Butir-Butir Terperinci Yang Diperlukan JMG	Catatan	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
1	Pelan Kerja Tanah Yang Ditindih Dengan Pelan Susunatur	Semakan pengaruh faktor-faktor geologi bagi kestabilan cerun tanah, batuan dan tambakan	
2	Pelan Keratan Rentas Cerun Potongan Dan Tambakan	Semakan keperluan dan kaedah ekskavasi batuan secara pemecahan mekanikal, penggunaan bahan kimia atau	
3	Laporan Geoteknikal bagi Pembangunan Kawasan Sensitif Geologi Dan Lereng Bukit yang Berkelas III dan IV	Semakan tapak cadangan projek mengikut spesifikasi kejuruteraan dengan mengambil kira input geologi	
4	Laporan Kaedah Peletupan Secara Terkawal Yang Disediakan Oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Peletupan Pembangunan JMG 2010 Sekiranya Melibatkan Kerja Peletupan Batuan	Pengesahan rekabentuk kaedah peletupan batuan yang selamat mengikut had gegaran, habuk dan bunyi bising yang dibenarkan	