مجليس ڤربندارن كلڠ

MAJLIS PERBANDARAN KLANG

JALAN PERBANDARAN, 41675 KLANG,
SELANGOR DARUL EHSAN.

TEL: 33716044 , 33716141 FAX 33720344

PERMOHONAN MENGGUNAKAN KEMUDAHAN REKREASI MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Klang.

Nama Pemohon/Pertubuhan:…………………..………………………………………………………

Nama Pegawai Bertanggungjawab: ……………………………………………………………………
(Pertubuhan)

No. Kad Pengenalan: ………………………..…………………………………………………………

Alamat:…………………. ……………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………

No. Telefon (Rumah):……………………………………(Pej):………………………………………..

Tempat Yang Dipohon: ……………………………………………..………………………

Tujuan Kegunaan: ………………………………..……………………………………

Tarikh:……………………………………………(Hari)…………..………………………..
(dihadkan sekali seminggu sahaja)

1. Masa : ……………………………………Hingga………………………

Saya bersetuju mematuhi segala syarat yang dikenakan bagi menggunakan kemudahan tersebut diatas.

………………………………… ……………………………………
Tarikh Tandatangan Pemohon

………

KEGUNAAN PEJABAT

No. Resit:…………………………………………..

Jumlah Bayaran:…………………………………… …………………………..
Tandatangan Pegawai

Tarikh Bayaran:……………………………………

مجليس ڤربندارن كلڠ
MAJLIS PERBANDARAN KLANG
JALAN PERBANDARAN, 41675 KLANG,
SELANGOR DARUL EHSAN.
TEL: 33716044 , 33716141 FAX 33720344

PERATURAN DAN SYARAT UNTUK MENGGUNAKAN TEMPAT KEMUDAHAN SUKAN MAJLIS PERBANDARAN KLANG

PERMOHONAN: Kebenaran menggunakan Gelanggang sukan/padang hanya akan diberi kepada merekabyang membuat permohonan dalam borang disediakan.

1. Cara Memohon:

Yang Dipertua atau Wakilnya berhak menolak mana-mana permohonan yang bercanggah dengan peraturan Majlis

i. **Sewaan Bulanan Badminton**
Pemohonan hendaklah dibuat pada tiap-tiap 25hb. bagi sewaan bulan yang berikutnya.

ii. **Sewaan Bulanan Tenis**
Pemohonan hendaklah dibuat pada tiap-tiap 26hb. bagi sewaan bulan yang berikutnya.

* Jika tarikh-tarikh di atas jatuh pada hari Ahad atau Cuti Am,maka hari berikutnya akan diambil kira. Permohonan sebelum tarikh yang ditetapkan tidak akan dilayan.

iii. **Bola sepak/Hoki/Squash**
Pemohonan hedaklah dibuat selewat-lewatnya 3 hari sebelum tarikh penggunaannya.

2. **Bayaran:**

i) Pemohon hendaklah menjelaskan semua bayaran sewaan yang dikenakan sebelum gelanggang/padang digunakan. Jika tidak, kelulusan akan ditarik balik.

ii) Bayaran hendaklah dibuat dalam bentuk wang tunai. Jabatan Kerajaan/Badan Berkanun hendaklah dibayar dengan cek berpalang Akaun Penerima atas Nama Majlis Perbandaran Klang.

3. **SYARAT:**

1. Pengguna hendaklah membawa kad/resit yang dikeluarkan dan disahkan oleh Majlis semasa menggunakan gelanggang/padang.

2. Pegawai Majlis atau Petugas berhak menolak penggunaan gelanggang/padang jika pengguna tidak dapat menunjukkan kad/resit apabila diminta.

3. Pengguna hendaklah mengosongkan gelanggang/padang pada waktu yang ditetapkan.

4. Pengguna adalah bertanggungjawab keatas kebersihan semasa penggunaan tempat rekreasi.

5. Murid-murid sekolah dikendaki membawa surat kebenaran daripada pihak sekolah untuk mendapatkan bayaran konsesi murid sekolah.

6. Pengguna tidak dibenarkan merokok didalam Dewan/gelanggang tenis.

7. Segala kerosakan atau kehilangan perkakasan Dewan didapati pada masa kegunaan akan dituntut daripada pengguna.

8. Majlis tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kecederaan/ kemalangan yang menimpa pengguna

9. Majlis berhak membatalkan tempahan dalam masa 24 jam sekiranya tempat-tempat tersebut hendak digunakan untuk sebarang majlis rasmi yang mengejut atau keadaan tempat kemudahan rekreasi didapati tidak sesuai digunakan pada hari berkenaan. Segala bayaran yang telah dibuat akan dikembalikan sepenuhnya tanpa sebarang faedah atau gantirugi dengan syarat pengguna mengemukakan resit asal.

10. Majlis tidak akan tukar ganti masa atau mengubah permainan sekiranya hari hujan atau perkara-perkara diluar jangkaan.

11. Tempahan sesuatu gelanggang /padang sukan adalah khusus dan tidak boleh tukarganti atau mengubah masanya.

12. Pembatalan gelanggang sukan kerana Majlis rasmi akan dibawa ketarikh bulan berikutnya.

13. Kumpulan atau individu yang bermain/membawa rakan luar untuk bermain yang dikhaskan untuk **MPK** sahaja **TIDAK** dibenarkan.

14. Kelab/Persatuan/Individu dihadkan sekali dalam seminggu bagi sesuatu padang/rekreasibmelainkan ada kekosongan

15. Kelab/Persatuan/Individu tidak dibenarkan menempah sesuatu padang khusus sepanjang tempoh, kerana permintaan yang tinggi.

16. Sebarang pertanyaan mengenai sewaan gelanggang/padang hendaklah melalui Jabatan Pentadbiran, Majlis Perbandaran Klang.

    No.Tel: 03-33716044
    03-33716141}samb.2005
    03-33716474

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Klang.