



JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA  
MAJLIS PERBANDARAN KLANG

BORANG KEMASKINI REKOD HARTA

BAHAGIAN 1 – MAKLUMAT PEMILIK HARTA (wajib diisi)

NO. AKAUN HARTA : [grid]

NAMA PEMILIK HARTA : [grid]

NO. KAD PENGENALAN BARU : [grid]

NO. TELEFON : [grid]

BAHAGIAN 2 – BUTIRAN PERUBAHAN (tandaan (/) dan isi yang berkenaan sahaja)

PEMBETULAN EJAAN NAMA PEMILIK (NO. 1)  
(SILA LAMPIRKAN SALINAN KAD PENGENALAN)

PEMBETULAN ALAMAT HARTA (NO. 2)

KEMASKINI BUTIR-BUTIR HARTA (NO. 3)  
(SILA LAMPIRKAN SALINAN HAKMILIK/BIL CUKAI TANAH)

KEMASKINI ALAMAT SURAT-MENYURAT (NO. 4)

1. NAMA PEMILIK HARTA : [grid]

2. ALAMAT HARTA : [grid]

3. BUTIR-BUTIR HARTA : NO. LOT : [grid] cth : LOT 123/PT 123

: JENIS & NO. HAKMILIK : [grid] cth : HSD123 /HSM123  
G123 /GM123

: MUKIM : KLANG / KAPAR DAERAH/SEKSYEN: KLANG /

4. ALAMAT SURAT  
MENYURAT : [grid]

Saya \_\_\_\_\_ (Nama seperti di dalam Kad Pengenalan)  
mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

TANDATANGAN: \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_