



MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

Bangunan Sultan Alam Shah

Jalan Perbandaran

41675 Klang, Selangor Darul Ehsan

TEL : 03-33755555, 33758085 FAX : 03-33719418

HOME PAGE : www.mpklang.gov.my EMAIL : aduan@mpklang.gov.my

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN PEMULANGAN BALIK CUKAI TAKSIRAN (REMISI)
SEKSYEN 162, AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976**

(untuk simpanan pemohon)

1. Permohonan boleh dibuat sekiranya **BANGUNAN KOSONG** (tidak dapat disewakan) lebih daripada **satu (1)** bulan kalendar.
2. **PERMOHONAN** hendaklah dibuat **2 KALI** setahun mengikut penggal iaitu :
Penggala 1 (Januari – Jun) – Permohonan diterima mulai 1 Januari hingga 7 Jun
Penggala 2 (Julai – Disember) – Permohonan diterima mulai 1 Julai hingga 7 Disember
3. Pemilik hendaklah mengemukakan **NOTIS BERTULIS/BORANG PERMOHONAN REMISI (JPPH 12/12A) YANG LENGKAP** dalam tempoh 7 hari dari tarikh mulanya kekosongan bangunan iaitu **sebelum/pada 7hb** setiap bulan kalendar. Sekiranya permohonan dikemukakan selepas daripada tarikh itu, permohonan hanya akan dikira mulai bulan berikutnya.
4. Pemilik mesti mengemukakan **BUKTI** yang memuaskan hati Pihak Berkuasa Tempatan bagi perkara-perkara berikut :
 - a) Bangunan dalam keadaan baik dan layak diduduki
 - b) Telah berusaha untuk mendapatkan penyewa dan mengemukakan bukti-bukti berikut :
 - i) Gambar berwarna yang mempamerkan kenyataan "BANGUNAN UNTUK DISEWA" pada bangunan *atau*
 - ii) Iklan asal di dalam akhbar tempatan – sebaiknya dalam Bahasa Malaysia *atau*
 - iii) Surat asal Ajen Hartanah yang dilantik *dan*
 - c) Sewa yang diminta adalah munasabah
 - d) Bangunan telah kosong dalam tempoh yang dipohon untuk remisi
5. Bagi bangunan yang di dalam pembinaan semula atau pembaikan, perkara 4 (a),(b) dan (c) di atas tidak perlu dibuktikan. Walaubagaimanapun surat pengesahan daripada pihak kontraktor atau permit kelulusan memulakan pembinaan kecil, perubahan dan tambahan kecil hendaklah dikemukakan kepada Pihak Majlis.
6. Pemilik hendaklah memberitahu kepada Majlis secara bertulis sekiranya bangunan telah disewakan. Permohonan remisi akan ditolak sekiranya didapati bangunan telah diduduki/disewakan.
7. **BANGUNAN KOSONG YANG BOLEH DIPOHON REMISI**
 - a) Sesuatu flat yang lengkap(self-contained) (dalam bangunan yang didirikan dengan kelulusan Majlis)
 - b) Mana-mana seluruh tingkat bagi bangunan yang mempunyai jalan atau pintu masuk yang berasingan
 - c) Ruang lantai tidak kurang daripada 1000 kaki persegi pada tingkat yang sama sesuatu bangunan yang boleh disewakan sebagai suatu pejabat, kedai, kilang, gudang atau lain-lain kegunaan yang seumpamanya.
8. Pemilik hendaklah mengemukakan **SURAT TUNTUTAN PEMULANGAN BALIK CUKAI TAKSIRAN (JPPH 12B)** tidak lewat dari **satu (1)** bulan selepas tamat tempoh penggal yang berkenaan :
Penggala 1 (Permohonan Januari – Jun) - Tuntutan mesti dibuat pada Bulan Julai
Penggala 2 (Permohonan Julai – Disember) - Tuntutan mesti dibuat pada Bulan Januari pada tahun berikutnya

Tuntutan yang dibuat selepas Bulan Julai tahun yang sama, atau Bulan Januari tahun berikutnya, REMISI TIDAK AKAN DIBERI/DITOLAK dari bil pembayaran Cukai Taksiran penggal berikutnya.

PERINGATAN

Permohonan remisi hanya dipertimbangkan sekiranya bil Cukai Taksiran pada penggal yang dipohon telah dijelaskan terlebih dahulu.