



MAJLIS PERBANDARAN KLANG
 BANGUNAN SULTAN ALAM SHAH, JALAN PERBANDARAN,
 41675 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
 TEL: 33716044,33716141 FAX: 33720344
 www.mpklang.gov.my

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERKAKASAN KOMPUTER

Maklumat Peminjam

Jabatan: _____ Bahagian/unit : _____
 Nama Peminjam: _____ Tarikh memohon : ___ / ___ / ___
 Tandatangan _____
 Peminjam : _____

Maklumat Pinjaman

Status pinjaman : *(Sila lampirkan jadual/aturcara/maklumat acara)*

<input type="checkbox"/> Tidak melebihi sehari	<input type="checkbox"/> Melebihi sehari
Tarikh Diperlukan/ Tarikh Pengambilan: Tempoh: Dari _____ *am/pm Hingga _____ *am/pm	Tarikh Diperlukan/ Tarikh Pengambilan : _____ Tempoh penggunaan : Dari ___ / ___ / ___ (dari _____ *am/pm Hingga ___ / ___ / ___ hingga _____ *am/pm)

Lokasi : _____
 Tujuan Pinjaman : _____

Maklumat Perkakasan

(Tandakan ✓ pada yang berkenaan)

	<u>Bilangan</u>		<u>Bilangan</u>
<input type="checkbox"/> Komputer Peribadi/laptop	_ _	<input type="checkbox"/> Lain-lain _____	_ _
<input type="checkbox"/> Printer	_ _	_____	_ _
<input type="checkbox"/> Scanner	_ _	_____	_ _
<input type="checkbox"/> Plotter	_ _	_____	_ _
<input type="checkbox"/> Projector	_ _	_____	_ _

 Tandatangan
Ketua Jabatan/Bahagian

Untuk Kegunaan Bahagian Sistem Maklumat

Catatan/ Peringatan: _____

Kakitangan bertugas: _____

 Tandatangan Pengesahan
Penolong/Pegawai BSM

Semakan perkakasan yang telah dipulangkan

(Tandakan ✓ pada yang berkenaan)

	<u>Bilangan</u>		<u>Bilangan</u>
<input type="checkbox"/> Komputer Peribadi	_ _	<input type="checkbox"/> Lain-lain _____	_ _
<input type="checkbox"/> Printer	_ _	_____	_ _
<input type="checkbox"/> Scanner	_ _	_____	_ _
<input type="checkbox"/> Plotter	_ _	_____	_ _
<input type="checkbox"/> Projektor	_ _	_____	_ _

 Tandatangan
Kakitangan Bertugas

 Tandatangan
Penolong/Pegawai BSM