



**Jabatan Pusat Setempat  
(OSC) Majlis Perbandaran  
Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

P3 01  
Tarikh Kkuatkuasa: 1 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873  
Faks : 03-3371 0695

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN NOTIFIKASI MULA KERJA TANAH  
DAN MULA KERJA BANGUNAN**

**Panduan kepada Perunding**

<b>Bil.</b>	<b>Tindakan/Dokumen yang Diperlukan</b>	<b>(√)</b>
1.	Pemohon perlu layari portal Majlis Perbandaran Klang ( <a href="http://portal.mpklang.gov.my">http://portal.mpklang.gov.my</a> ) untuk mendapatkan borang senarai semakan dokumen dan senarai semak terperinci setiap jabatan teknikal yang berkaitan.	
2.	Maklumat dalam <b>Bahagian A</b> perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap.	
3.	Pemohon perlu mendapatkan cop pengesahan "TERATUR UNTUK PERMOHONAN KE OSC" untuk Notis mula Kerja Bangunan oleh pegawai bertugas di kaunter Jabatan Bangunan	
4.	Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan yang ingin dikemukakan mengikut keperluan jabatan teknikal serta diikat dengan kemas untuk memudahkan edaran dokumen ke agensi teknikal	
5.	Sila tandakan (√) di ruang "Ada/Tiada" jika dokumen disertakan dan (x) jika dokumen tidak disertakan. Berikan justifikasi/sebab dokumen tidak berkaitan di ruangan "Catatan".	



**Jabatan Pusat Setempat  
(OSC) Majlis Perbandaran  
Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

P3 01  
Tarikh Kuatkuasa: 1 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873  
Faks : 03-3371 0695

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK**

No. Fail OSC			No. Permohonan: (OSC 3.0 Plus)							
No. Fail Jabatan Memproses (jika ada)										
Tajuk Cadangan Pemajuan (seperti tajuk di Borang A)										
Maklumat Pemaju/ Pemegang PA	Nama Alamat  No. Telefon No. Faks Pegawai untuk Dihubungi Email No. H/P	<table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>								
Maklumat Perunding	Nama Alamat  No. Telefon No. Faks Pegawai untuk Dihubungi Email No. H/P	<table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>								
Kategori :  Nota : Kategori Kecil /Sederhana/ Besar berdasarkan Permohonan Kebenaran Merancang.	Kecil <input type="checkbox"/> Sederhana <input type="checkbox"/> Besar 'A' <input type="checkbox"/> Besar 'B' <input type="checkbox"/>									
Jenis Permohonan * :			Kawasan DUN :							
Kaedah Permohonan * :			Seksyen/ Mukim : (Kod Kawasan)							

\* Isi kod-kod berkaitan merujuk Panduan Borang Bahagian A



**Jabatan Pusat Setempat  
(OSC) Majlis Perbandaran  
Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

P3 01  
Tarikh Kuatkuasa: 1 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873  
Faks : 03-3371 0695

### Panduan Borang Bahagian A

#### 1. Jenis Permohonan

Bil	Jenis Permohonan/Kategori	Bil. Hari
1.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Kecil)	42
2.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Sederhana)	57
3.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Besar A)	300
4.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Besar B)	73
5.	Permohonan Serentak Pelan Bangunan & Infra	50
6.	Pelan Kebenaran Merancang Kecil	42
7.	Pelan Kebenaran Merancang Sederhana	57
8.	Pelan Kebenaran Merancang Besar A	300
9.	Pelan Kebenaran Merancang Besar B	73
10.	Pelan Bangunan	50
11.	Pelan Kerja Tanah	50
12.	Pelan Jalan dan Parit	50
13.	Pelan Lampu Jalan	33
14.	Pelan Landskap	42
15.	* Pelan Permit Sementara	33
16.	* Pelan Permit (Kerja Ubah Suai Kecil)	33
17.	* Pelan Penamaan Taman/ Jalan/ Bangunan	33
18.	Kelulusan Am	50

\* Nota : Permohonan Pelan Permit (Kerja Ubahsuai Kecil) dikemukakan melalui Jabatan Bangunan  
: Permohonan Pelan Permit Sementara dikemukakan melalui Jabatan Bangunan  
: Permohonan Pelan Penamaan Taman/ Jalan/ Bangunan dikemukakan melalui Jabatan Perancang

#### 2. Kaedah Permohonan

Keadah	Jenis Permohonan
Kaedah 1	Permohonan hendaklah secara serentak dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut : 1. Perihal Tanah (124A atau 204D); dan 2. Kebenaran Merancang (Susun atur dan Pendirian Bangunan atau Pendirian Bangunan Sahaja); dan 3. Pelan Jalan dan Parit; dan 4. Pelan Bangunan; dan 5. Pelan Kerja Tanah; dan 6. Permit Sementara Bangunan/ Struktur Sementara; dan a. Papan Dinding (hoarding); b. Papan Tanda; c. Rumah Pekerja; d. Batching Plant. 7. Pelan Landskap; dan 8. Pelan Lampu Jalan; dan 9. Pelan Nama Taman/ Kawasan; dan 10. Pelan Nama Jalan; dan 11. Pelan Nama Bangunan



**Jabatan Pusat Setempat  
(OSC) Majlis Perbandaran  
Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

P3 01  
Tarikh Kuatkuasa: 1 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873  
Faks : 03-3371 0695

Keadah	Jenis Permohonan
Kaedah 2	Permohonan hendaklah secara serentak dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut : 1. Kebenaran Merancang (Susun atur dan Pendirian Bangunan atau Pendirian Bangunan Sahaja); dan 2. Pelan Jalan dan Parit; dan 3. Pelan Bangunan; dan 4. Pelan Kerja Tanah; dan 5. Permit Sementara Bangunan/ Struktur Sementara; dan a. Papan Dendeng (hoarding); b. Papan Tanda; c. Rumah Pekerja; d. Batching Plant. 6. Pelan Landskap; dan 7. Pelan Lampu Jalan; dan 8. Pelan Nama Taman/ Kawasan; dan 9. Pelan Nama Jalan; dan 10. Pelan Nama Bangunan
Kaedah 3	Permohonan hendaklah secara serentak dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut : 1. Perihal Tanah (124A atau 204D); dan 2. Kebenaran Merancang (Susun atur)
Kaedah 4	Permohonan hendaklah secara berasingan dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut : 1. Perihal Tanah (124A); atau 2. Perihal Tanah (204D); atau 3. Kebenaran Merancang (Susun atur); atau 4. Kebenaran Merancang (Pembinaan); atau 5. Pelan Jalan dan Parit; atau 6. Pelan Bangunan; atau 7. Pelan Kerja Tanah; atau 8. Permit Sementara Bangunan/ Struktur Sementara; atau 9. Permit Sementara Papan Dinding (hoarding); atau 10. Permit Sementara Papan Tanda; atau 11. Permit Sementara Rumah Pekerja; atau 12. Permit Sementara Batching Plant; atau 13. Pelan Landskap; atau 14. Pelan Lampu Jalan; atau 15. Pelan Nama Taman/ Kawasan; atau 16. Pelan Nama Jalan; atau 17. Pelan Nama Bangunan; atau 18. Permohonan pelan pindaan kepada pelan lulus (semua jenis); atau 19. Permohonan pelan bangunan rumah sesebuah kediaman persendirian; atau 20. Permohonan perlanjutan dan pembaharuan pelan pemajuan.
Kaedah 5	Pengemukakan (deposit) untuk tujuan rekod rasmi di jabatan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkaitan iaitu : 1. Borang B (Mula Kerja Binaan); 2. Notifikasi Pemeriksaan Interim; 3. Notifikasi Pemeriksaan Akhir; 4. Borang G1 – G21; 5. Borang F dan F1 (CCC) 6. CFO; 7. Pelan sanitari; 8. Pelan konkrit tetulang; 9. Pelan bangunan bagi projek-projek kerajaan yang tidak memerlukan (CFO/ CCC) bangunan dikeluarkan



**Jabatan Pusat Setempat  
(OSC) Majlis Perbandaran  
Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

P3 01  
Tarikh Kuatkuasa: 1 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873  
Faks : 03-3371 0695

**BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN NOTIFIKASI MULA KERJA  
TANAH DAN MULA KERJA BANGUNAN (Diisi oleh Pegawai kaunter)**

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) jika dipatuhi		
		OSC	PB	PJ
1.	Surat Permohonan Rasmi	√	√	√
2.	Borang B* (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah Yang Berkuatkuasa Di Pbt)			√
3.	Borang B* (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, Ukbs 1984)		√	
4.	Resit Bayaran Premium Tanah (Rujuk Borang 5a – Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar Di Bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara 1965)			√
5.	Resit Bayaran Caj Pemajuan (Bayaran Penuh Sebanyak 100%)			√
6.	Resit Bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (Isf) (Bayaran Penuh Sebanyak 100%)		√	√
7.	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah	√	√	√
8.	Surat Kelulusan Pelan Jalan Dan Parit Yang Masih Sah	√	√	√
9.	Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah Yang Masih Sah	√	√	√
10.	Surat Pelan Bangunan Yang Masih Sah	√	√	√
11.	Pelan Pancang Tanda (Setting Out) *	√		
12.	Surat Kelulusan/ No. Rujukan Permit Sementara: i. Papan Dendeng (Hoarding) Dan/ Atau Papan Dinding Iklan (Advertisement Hoarding) ii. Papan Tanda Projek -Nombor Lesen Pemajuan Perumahan (Apdl) Wajib Dipamerkan* iii. Bagi Mana-Mana Bangunan Yang Berasas Sementara* iv. Guna Jalan Awam v. Keluar Masuk Tapak		√	√
13.	Jadual Pelaksanaan Projek (Project Schedule) (Diperakui Oleh Psp & Dikemukakan Kepada Pbt Secara Berkala)		√	√
14.	Senarai Perunding Projek (Yang Berurusan Dengan Pbt)		√	√
15.	Salinan Surat Pengesahan Pemajuan Pelan Struktur Dan Borang A (RC) (Pelan Kertas Dibukukan Dengan Saiz A4)		√	
16.	Salinan Surat Pengesahan Pemajuan Pelan Struktur Dan Borang A (RC) (Pelan Kertas Dibukukan Dengan Saiz A4)		√	
17.	Surat lantikan kontraktor (Pest Controler Operator (PCO))		√	
18.	Surat lantikan syarikat kontraktor pembersihan dan pelupusan sampah sarap binaan dan domestic rumah kongsi		√	

(\* ) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.

2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cekap (Competent Person)



**Jabatan Pusat Setempat  
(OSC) Majlis Perbandaran  
Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

P3 01  
Tarikh Kuatkuasa: 1 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873  
Faks : 03-3371 0695

**PERAKUAN PENDAFTARAN SEBAGAI ARKITEK/JURUTERA**

Adalah saya, orang berkelayakan untuk mengemukakan notifikasi bagi memulakan kerja binaan di tapak

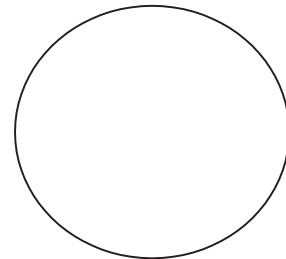
Tandatangan: .....

Nama: .....

No. Keahlian Lembaga: .....

Tel: .....

H/p: .....



Cop Keahlian Lembaga

Nota : Dengan ini, Saya tidak mempunyai apa – apa kepentingan peribadi atau dipengaruhi oleh mana – mana pihak lain untuk permohonan ini.

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Disahkan lengkap dan boleh diterima (oleh pegawai kaunter OSC)

Perakuan Penerimaan (oleh pengarah/pegawai terkanan)

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan:

Tarikh :

Tarikh :

**BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP**

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:

Cop Pegawai Kaunter  
Tarikh

**Dikembalikan dokumen permohonan notis mula kerja binaan kepada:**

Nama Penerima : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

Tandatangan : .....



**JABATAN BANGUNAN**

ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT  
JALAN RAYA BARAT  
41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN  
TEL : 03-33757802 FAX : 03-33710685

Homepage: [www.mpklang.gov.my](http://www.mpklang.gov.my) email: [aduan@mpklang.gov.my](mailto:aduan@mpklang.gov.my)

**CCC- SENARAI SEMAK BORANG B**

Tandakan  Ya  x Tidak  - Tidak berkaitan

**NO. FAIL BGN** :

**NO. FAIL OSC** :

**MAKLUMAT PROJEK**  
(PERLU DIISI OLEH PEMOHON)

**Tajuk Projek** :

**Perunding** :

**Alamat** :

**No Telefon** :

**No Fax** :

**Tarikh Pelan Lulus** :

**DOKUMEN YANG PERLU DIMAJUKAN**

1. Salinan surat kelulusan pelan bangunan.
2. Salinan surat pengesahan pematuhan syarat kelulusan pelan bangunan.
3. Salinan surat kerja tanah daripada Jabatan Kejuruteraan
4. Pelan susunatur bangunan sementara(pejabat tapak,stor,tandas, rumah kongsi) Papan projek, papan pelindung.(saiz A3 berwarna).
5. Salinan surat pengesahan pemajuan Pelan struktur dan Borang A (RC) **(Pelan Kertas dibukukan dengan saiz A4)**
6. Borang B yang diperakui dan disahkan
7. Pelan tapak berwarna saiz A3.
8. Salinan surat KM dan pelan susunatur kebenaran Merancang yang disahkan.

Nama Borang : Senarai Semak Borang B	No. Borang :
Tarikh Berkuatkuasa : 01.06.2018	No. Pindaan : 01



9. Surat lantikan kontraktor (Pest Controler Operator (PCO)
10. Surat lantikan syarikat kontraktor pembersihan dan pelupusan sampah sarap binaan dan domestic rumah kongsi
11. Pelan tapak berwarna A3 yang menunjukkan laluan masuk sementara yang diluluskan / disahkan oleh Jabatan Kejuruteraan

### KATEGORI PEMAJUAN

- A Projek Biasa
- B Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
- C Projek Kerajaan
- D Projek Impak Tinggi
- E Projek Pelabur Asing (SSIC)

### PEMAJUAN

Bil	Jenis Pemajuan	Jenis Bangunan	<input type="checkbox"/>	
1	Perumahan	Banglo	<input type="checkbox"/>	
		Perumahan(Projek Skim Kecil)	<input type="checkbox"/>	
		Perumahan(Projek Skim Besar)	<input type="checkbox"/>	
2	Komersial	Kedai Pejabat	Projek Skim Kecil	<input type="checkbox"/>
			Projek Skim Besar	<input type="checkbox"/>
		Hotel	<input type="checkbox"/>	
		Kompleks Membeli Belah	<input type="checkbox"/>	
3	Industri	Kilang	<input type="checkbox"/>	
		Gudang	<input type="checkbox"/>	
		Stesen Minyak	<input type="checkbox"/>	
		Industri Teres/ Berkembar	<input type="checkbox"/>	
4	Institusi	Sekolah	<input type="checkbox"/>	
		Masjid	<input type="checkbox"/>	
		Dewan Orang Ramai	<input type="checkbox"/>	
		Agensi Kerajaan	<input type="checkbox"/>	
		Rumah Ibadat Bukan Islam(Tokong/Kuil)	<input type="checkbox"/>	
		Gereja	<input type="checkbox"/>	
5	Lain-Lain	Selain Pamajuan Yang disebut diatas	<input type="checkbox"/>	

Tarikh:..... .

**Tandatangan Dan Cop  
Arkitek/Jurutera Perunding**

---

Ulasan Kaunter:

Tandatangan, Cop Jawatan & Tarikh :

Nama Borang : Senarai Semak Borang B	No. Borang :
Tarikh Berkuatkuasa : 01.06.2018	No. Pindaan : 01