



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

OSC/KM/03-20 P2\_03  
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873  
Faks. : 03-3371 0695

**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN  
LANJUTAN TEMPOH KEBENARAN MERANCANG (KM)**

**Panduan kepada Perunding**

Perlu di tandakan ( ✓ )

Bil.	Tindakan/Dokumen yang diperlukan	Sila tanda
1.	Pemohon perlu layari portal Majlis Perbandaran Klang ( <a href="http://portal.mpklang.gov.my">http://portal.mpklang.gov.my</a> ) untuk mendapatkan borang senarai semakan dokumen setiap permohonan yang berkaitan	
2.	Pemohon perlu mengemukakan permohonan lengkap secara atas talian ( <i>online</i> ) dengan melayari laman sesawang KPKT ( <a href="http://osc3plus.kpkt.gov.my">http://osc3plus.kpkt.gov.my</a> ) sebelum mengemukakan dokumen permohonan rasmi secara <i>hardcopy</i> yang lengkap ke kaunter Jabatan Pusat Setempat (OSC)	
3.	Maklumat dalam <b>Bahagian A</b> perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap	
4.	<b>Bahagian B:</b> Senarai Semak dokumen Permohonan Lanjutan Tempoh Kebenaran Merancang bagi Jabatan Pusat Setempat (OSC) dan Jabatan Memperaku secara <i>Online</i> hendaklah dipatuhi	
5.	<b>Bahagian C:</b> Senarai edaran Permohonan Lanjutan Tempoh Kebenaran Merancang kepada Jabatan Memperaku secara <i>Online</i> hendaklah dipatuhi	
6.	Ruangan <b>Bahagian D:</b> Perakuan Perancang Berdaftar Berdaftar yang mengemukakan permohonan Lanjutan Tempoh Kebenaran Merancang perlu diisi dengan lengkap	
7.	Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan mengikut Borang Senarai Semak Dokumen yang dikemukakan secara <i>hardcopy</i> mengikut keperluan Jabatan Pusat Setempat (OSC) dan Jabatan Memperaku serta diikat dengan kemas untuk memudahkan edaran	
8.	Permohonan pelan pemajuan diedarkan secara atas talian ( <i>online</i> ) kepada Jabatan Teknikal Dalaman dan Luaran selepas dokumen lengkap permohonan rasmi secara <i>hardcopy</i> dikemukakan ke kaunter Jabatan Pusat Setempat (OSC)	

Nota: Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap dan didapati tidak mematuhi Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan, pihak OSC berhak untuk menolak/membatalkan permohonan.



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

OSC/KM/03-20 P2\_03  
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873  
Faks. : 03-3371 0695

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK**

(Diisi oleh Perunding - rujuk Arahan dan Panduan)

Fail Rujukan OSC		No. Permohonan:
Fail Rujukan Jabatan Memperaku (jika ada)		
Tajuk Permohonan		
Maklumat Pemaju/ Pemegang PA	Nama Sykt.	
	Alamat	
	No. Telefon	
	No. Faks.	
	Pegawai untuk dihubungi	
	Emel	
	No. H/P	
Maklumat Perunding	Nama Firma	
	Alamat	
	No. Telefon	
	No. Faks.	
	Pegawai untuk dihubungi	
	Emel	
	No. H/P	
Kategori Kebenaran Merancang (sila tanda)	Kecil <input type="checkbox"/> Sederhana <input type="checkbox"/> Besar 'A' <input type="checkbox"/> Besar 'B' <input type="checkbox"/>	
Jenis Permohonan		Kawasan DUN:
Kaedah Permohonan		Seksyen/Mukim: (Kod Kawasan)



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

OSC/KM/03-20 P2\_03  
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873  
Faks. : 03-3371 0695

Jenis Permohonan yang dirujuk adalah seperti berikut:

Bil.	Jenis Permohonan/Kategori	Bil. Hari
1.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Kecil)	42
2.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Sederhana)	57
3.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Besar A)	300
4.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Besar B)	73
5.	Pelan Kebenaran Merancang Kecil	42
6.	Pelan Kebenaran Merancang Sederhana	57
7.	Pelan Kebenaran Merancang Besar A	300
8.	Pelan Kebenaran Merancang Besar B	73
9.	Kelulusan Am	50

Kaedah Permohonan untuk permohonan pemajuan yang dikemukakan:

Kaedah	Jenis Permohonan
Kaedah 1	Permohonan hendaklah secara serentak dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Perihal Tanah (124A atau 204D); dan</li><li>2. Kebenaran Merancang (Susun atur dan Pendirian Bangunan atau Pendirian Bangunan sahaja); dan</li><li>3. Pelan Jalan dan Parit; dan</li><li>4. Pelan Bangunan; dan</li><li>5. Pelan Kerja Tanah; dan</li><li>6. Permit Sementara Bangunan/ Struktur Sementara; dan<ol style="list-style-type: none"><li>a. Papan Dinding (hoarding);</li><li>b. Papan Tanda;</li><li>c. Rumah Pekerja;</li><li>d. Batching Plant.</li></ol></li><li>7. Pelan Landskap; dan</li><li>8. Pelan Lampu Jalan</li></ol>
Kaedah 2	Permohonan hendaklah secara serentak dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kebenaran Merancang (Susun atur dan Pendirian Bangunan atau Pendirian Bangunan sahaja); dan</li><li>2. Pelan Jalan dan Parit; dan</li><li>3. Pelan Bangunan; dan</li><li>4. Pelan Kerja Tanah; dan</li><li>5. Permit Sementara Bangunan/ Struktur Sementara; dan<ol style="list-style-type: none"><li>a. Papan Dendeng (hoarding);</li><li>b. Papan Tanda;</li><li>c. Rumah Pekerja;</li><li>d. Batching Plant.</li></ol></li><li>6. Pelan Landskap; dan</li><li>7. Pelan Lampu Jalan; dan</li></ol>



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

OSC/KM/03-20 P2\_03  
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873  
Faks. : 03-3371 0695

Kaedah	Jenis Permohonan
Kaedah 3	Permohonan hendaklah secara serentak dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Perihal Tanah (124A atau 204D); dan</li><li>2. Kebenaran Merancang (Susun atur)</li></ol>
Kaedah 4	Permohonan hendaklah secara berasingan dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Perihal Tanah (124A); atau</li><li>2. Perihal Tanah (204D); atau</li><li>3. Kebenaran Merancang (Susun atur); atau</li><li>4. Kebenaran Merancang (Pembinaan); atau</li><li>5. Permohonan pelan pindaan kepada pelan lurus (semua jenis); atau</li><li>6. Permohonan pelan bangunan rumah sesebuah kediaman persendirian; atau</li><li>7. Permohonan perlanjutan dan pembaharuan pelan pemajuan.</li></ol>

**BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN LANJUTAN TEMPOH KEBENARAN MERANCANG BAGI JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC) DAN JABATAN MEMPERAKU SECARA ONLINE**

(Diisi oleh Perunding - rujuk Arahan dan Panduan)

A	DOKUMEN JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)	Semakan (√) perlu disediakan	
		Pemohon	OSC
1.	Borang <b>Akuan Penerimaan</b> Permohonan Pembangunan Tanah <b>OSC 3.0 Plus Online</b>	√	
2.	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> Perancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkelayakan	√	
3.	<b>Surat Wakil Perunding</b> (Nama, Jawatan, No. Telefon dan No Kad Pengenalan)	√	
4.	Surat [Borang C(1)] dan Pelan Lulus KM saiz A1 (berwarna) Lanjutan Tempoh kelulusan Kebenaran Merancang disyor dikemukakan tiga (3) bulan sebelum tamat tempoh kelulusan/sahlaku tersebut	√	
5.	<b>Borang B</b> – 'Jadual Pertama' Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA) (salinan t/t dan cop asal)	√	
6.	<b>Pelan-pelan Kebenaran Merancang</b> yang telah disahkan oleh Perancang Bandar Berdaftar - Pelan Susunatur ( <i>selaras garis panduan PBT</i> ) termasuk nama taman dan nama jalan	√	
7.	Bukti pemilikan tanah [ <i>carian rasmi (terkini) + hakmilik tanah/surat wakil kuasa(PA)</i> ]	√	
8.	Salinan <b>resit cukai tanah</b> terkini	√	
9.	Salinan <b>resit cukai taksiran</b> terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	v	



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
 Aras Bawah, 2-12 (G)  
 Jalan Raya Barat  
 41100 KLANG

OSC/KM/03-20 P2\_03  
 Tarikh Kkuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873  
 Faks. : 03-3371 0695

A	DOKUMEN JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)	Semakan (√) perlu disediakan	
		Pemohon	OSC
10.	Butiran SSM Syarikat/Salinan Kad Pengenalan	√	
11.	<b>Surat perlantikan perunding</b>	√	
12.	<b>Kiraan Fi</b> dan salinan resit bayaran berdasarkan <i>Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA)</i>	√	
13.	<b>PERAKUAN KEBENARAN LALUAN</b> i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM) <b>(KM Besar) - *Sekiranya berkaitan</b>	√	
14.	Salinan Borang senarai semak <b>Improvement Service Fund (ISF)</b> Majlis Perbandaran Klang	√	
15.	Salinan <b>Laporan EIA (KM Sederhana/KM Besar) - *Sekiranya berkaitan</b>	√	
16.	Salinan <b>Laporan Analisis Implikasi Sosial (SIA) (KM Besar) - *Sekiranya berkaitan</b>	√	
17.	Salinan <b>Laporan penilaian kesan lalu lintas (TIA) dan Laporan Road Safety Audit Stage 1 &amp; 2 (KM Sederhana/KM Besar) - Rujuk ATJ3/2011</b>	√	

B	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL	Semakan (√) perlu disediakan	
		Pemohon KM (KECIL)	OSC
1.	<b>BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI</b> <i>Rujuk KPPA</i>	√	
2.	<b>PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG</b> (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti. <i>(Dilipat Saiz A4 – 6 salinan)</i> <i>Rujuk Senarai Semak Keperluan Teknikal Terperinci (terkini) ATL yang terlibat</i>	√	
3.	<b>RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG</b> (Cek Dan Pengiraan Fi) <i>Rujuk KPPA</i>	√	
4.	<b>HAK MILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI HAK MILIK TANAH</b> (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan)	√	
5.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)</b>	√	
6.	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT</b> [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	√	



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

OSC/KM/03-20 P2\_03  
Tarikh Kuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873  
Faks. : 03-3371 0695

B	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL	Semakan (√) perlu disediakan	
		Pemohon KM (KECIL)	OSC
7.	KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus [Saiz A3 (Berwarna Dan Dilipat Saiz A4) – 5 salinan] Pelan susunatur saiz A3 (berwarna dan dilipat saiz A4) – 5 salinan	√	
8.	Salinan Surat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (Sekiranya berkaitan dan diperlukan tertakluk keperluan semasa pemprosesan)	√	
9.	Surat wakil kuasa (PA)/perjanjian jual-beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pengarah syarikat/pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran/ hakmilik tanah) (jika dalam proses 'Memorandum Of Transfer', perlu lampirkan salinan Borang 14A, KTN yang diperakukan) (jika tanah sewaan, salinan perjanjian sewaan (stamping) perlu dilampirkan)	√	
10.	Borang senarai semak <b>Improvement Service Fund (ISF)</b> Majlis Perbandaran Klang	√	

(\* ) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

- Kategori besar terbahagi kepada 2 jenis :
  - Kategori Besar A : MPFN, STP Persendirian dan PMU 25MVA
  - Kategori Besar B : STP Persendirian / PMU 25MVA
- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/Orang Yang Cepak (Competent Person)

**BAHAGIAN C: JADUAL KELULUSAN/SOKONGAN JABATAN TEKNIKAL LUARAN BAGI PELAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG**

(Perlu disahkan OSC - rujuk Arahan dan Panduan)

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Tarikh Kelulusan	No. Rujukan Kelulusan	Semakan (√) perlu disediakan	
				Pemohon	OSC
1.	Pejabat Tanah/ Daerah Klang			√	
2.	Jabatan Mineral dan Geosains			√	
3.	Jabatan Pengairan dan Saliran Klang / Selangor			√	
4.	Jabatan Kerja Raya			√	
5.	Jabatan Alam Sekitar			√	



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

OSC/KM/03-20 P2\_03  
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873  
Faks. : 03-3371 0695

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Tarikh Kelulusan	No. Rujukan Kelulusan	Semakan (√) perlu disediakan	
				Pemohon	OSC
6.	Plan Malaysia @ Selangor			√	
7.	Tenaga Nasional Berhad			√	
8.	Pihak Berkuasa Air Negeri			√	
9.	Indah Water Konsortium			√	
10.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia			√	
11.	Lembaga Urus Air Selangor			√	
12.	MBSA / MPKL / MDKS			√	
13.				√	
14.				√	
15.				√	

**Makluman:**

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil. 1 Tahun 2020 berkaitan Pelaksanaan Manual OSC 3.0 Plus di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertarikh 13 Februari 2020, pemakaian Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan ini dikuatkuasakan penggunaannya di Majlis Perbandaran Klang mulai 1 Januari 2021. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekelling ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah  
Jabatan Kerajaan Tempatan  
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan  
Aras 25-29, No. 51, Persiaran Perdana  
Precint 4, 62100 Putrajaya.  
(u.p: Bahagian Perundingan Kawalan Pemajuan)  
Telefon : 03-8891 3000  
Faks : 03-8891 3090



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

OSC/KM/03-20 P2\_03  
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Januari 2021

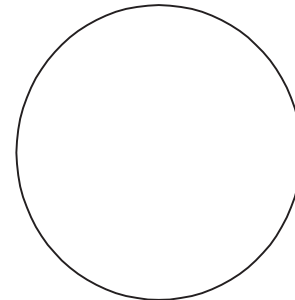
Tel : 03-3375 7873  
Faks. : 03-3371 0695

---

#### **BAHAGIAN D: PERAKUAN PERANCANG BANDAR BERDAFTAR**

Adalah saya, orang berkelayakan untuk mengemukakan permohonan Lanjutan Tempoh Kebenaran Merancang, mengesahkan bahawa perkara di atas telah disertakan untuk permohonan Kebenaran Merancang

Tandatangan: .....  
Nama: .....  
No. Keahlian Lembaga: .....  
Tel: ..... H/P: .....



Cop Keahlian Lembaga

---

Nota: Dengan ini saya tidak mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain untuk permohonan ini.

#### **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Disahkan Lengkap dan Boleh Diterima  
(Oleh Pegawai Kaunter OSC)

Perakuan Penerimaan  
(Oleh Pengarah/Pegawai Terkanan)

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

---

#### **BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP**

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:

Cop Pegawai Kaunter  
Tarikh

**Dikembalikan dokumen permohonan Lanjutan Tempoh Kebenaran Merancang kepada:**

Nama Penerima : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

Tandatangan : .....