

A) **SENARAI SEMAK PROSES PENERIMAAN PERMOHONAN PERMIT HIBURAN SEMENTARA
(SILA SEMAK DAN TANDA DIRUANGAN BERKENAAN)**

Nama Pemohon : _____

Nama Syarikat : _____

i) Wayang Tokong

BIL	PROSES DAN DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN OLEH PEMOHON	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (DI ISI OLEH PEGAWAI)	
		ADA	TIADA
1	Semak borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan dibuat 2 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pastikan dokumen-dokumen berikut disertakan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) Salinan Kad Pengenalan - 3 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Gambar Pemohon Berukuran Pasport - 3 keping	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) Senarai Nama Ahli Jawatankuasa Pertubuhan - 3 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) Surat Pendaftaran Pertubuhan Tokong - 3 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) Pelan Lokasi Tempat - 3 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) Pelan Tapak (Kedudukan Khemah Dan Pentas) - 3 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g) Gambar Lokasi (Gambar berwarna) - 3 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h) Tajuk Cerita/ Lagu - 3 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Permohonan Permit Iklan Sementara (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ii) Fun Fair

BIL	PROSES DAN DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN OLEH PEMOHON	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (DI ISI OLEH PEGAWAI)	
		ADA	TIADA
1	Semak borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pastikan dokumen-dokumen berikut disertakan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) Salinan Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Gambar Pemohon Berukuran Pasport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) Senarai Jenis Permainan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) Senarai Jenis Gerai Permainan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) Pelan Lokasi Dan 3 keping Gambar Lokasi (Gambar berwarna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) Pelan Tapak (Kedudukan Khemah, Permainan Dan Pentas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g) Surat Kebenaran Tapak Jika Tapak Persendirian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h) Pendaftaran Syarikat (Jika Pemohon Adalah Syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i) Lain-lain Dokumen / Surat Sokongan Dari Agensi-agensi Berkaitan (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Permohonan Permit Iklan Sementara (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

iii) Pentas

BIL	PROSES DAN DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN OLEH PEMOHON	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (DI ISI OLEH PEGAWAI)	
		ADA	TIADA
1	Semak borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pastikan dokumen-dokumen berikut disertakan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) Salinan Kad Pengenalan - 3 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Gambar Pemohon Berukuran Pasport - 3 keping	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) Pelan Lokasi Dan Gambar Lokasi (Gambar berwarna) - 3 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) Pelan Tapak - 3 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) Pendaftaran Syarikat (Jika Pemohon Adalah Syarikat) - 3 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) Surat kebenaran Menggunakan Tapak - 3 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g) Agenda Program - 3 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h) Lain-lain Dokumen / Surat Sokongan Dari Agensi-agensi Berkaitan (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Permohonan Permit Iklan Sementara (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B) SENARAI SEMAK PERMOHONAN LESEN HIBURAN DAN TEMPAT HIBURAN
(SILA SEMAK DAN TANDA DIRUANGAN BERKENAAN)**

BIL	PROSES DAN DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN OLEH PEMOHON (BORANG DIISI DALAM 3 SALINAN)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (DI ISI OLEH PEGAWAI)	
		ADA	TIADA
1	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat/ Perniagaan (Borang M & A, 49, 24/ SSM) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) - (Jika Tiada, Rujuk Jabatan Bangunan) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Jika Melibatkan Struktur Sementara Yang Dikehendaki Bagi Maksud Hiburan Maka Dokumen Berikut Perlu Disertakan: a) Pelan Struktur Berkenaan <input type="checkbox"/> b) Surat Kelulusan Pelan Dari Pihak Berkuasa Yang Berkenaan <input type="checkbox"/> c) Perakuan Daripada Jurutera Awam Atau Jurutera Struktur Yang Memperakui Bahawa Struktur Itu Akan Berada Dalam Keadaan Baik Bagi tempoh Selama Hiburan Itu Hendak Diadakan. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Jika Pemohon Ingin Menjual Makanan Dan Minuman Dia Hendaklah Mendapatkan Kelulusan Dari Pihak-Pihak Berkuasa Mengenainya. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	5 Salinan Pelan Lokasi Premis <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	5 Salinan Pelan lantai Beserta Keluasan Dalam Meter Persegi <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Surat Perjanjian/ Kebenaran Jual Beli <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Salinan kad Pengenalan/ Pasport Antarabangsa bagi pemohon bukan warganegara Malaysia <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Gambar Pemohon Berukuran Pasport (2 Keping) - 1 Keping Gambar Untuk Kegunaan Borang Dan 1 Keping Untuk Ditampal Di Lesen Hiburan <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Gambar Premis meliputi Bahagian Luar, Dalam, Belakang Termasuk Premis Di Sebelah Kiri, Kanan, Atas Dan Bawah (Gambar berwarna) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Salinan Cukai Taksir Terkini (Cukai Pintu) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Rekabentuk Iklan (3 Salinan) Beserta Cop Syarikat <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Lain-lain Dokumen / Surat Sokongan Dari Agensi-agensi Berkaitan (Jika Ada) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C) SENARAI SEMAK PEMBAHARUAN LESEN HIBURAN DAN TEMPAT HIBURAN
(DOKUMEN TAMBAHAN)**

BIL	PROSES DAN DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN OLEH PEMOHON	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (DI ISI OLEH PEGAWAI)	
		ADA	TIADA
1	Salinan Lesen Hiburan Tahun Sebelum <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Lesen Perniagaan Dan Iklan Tahun Sebelum (Jika berkaitan) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Lain-Lain Salinan lesen Daripada MPK (Jika Berkaitan) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat/ Perniagaan/ SSM Terkini <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Bil Cagaran/ Jaminan Bank (Bank Gurantee Terkini) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Permit Minuman Keras tahun Sebelum Daripada pejabat Daerah Klang <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Gambar Pemohon Berukuran Pasport (2 Keping) - 1 Keping Gambar Untuk Kegunaan Borang Dan 1 Keping Untuk Ditampal Di Lesen Hiburan <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Notis Pembaharuan Lesen Terkini <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Telah Disemak :

Tidak lengkap dan dikembalikan

Lengkap dan teratur, dirujuk untuk proses

Cop Nama Pegawai :

Tandatangan :

Tarikh :



مجلس قريندون كلغ

MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Jalan Perbandaran, 41675 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3371 6044, 3371 6141 Fax: 03-3372 0344 www.mpklang.gov.my

PERATURAN-PERATURAN HIBURAN DAN TEMPAT-TEMPAT HIBURAN (SELANGOR) 1996

BORANG A

PERMOHONAN LESEN HIBURAN DAN TEMPAT HIBURAN

BAHAGIAN I

ARAHAN

1. Sila penuhkan borang ini dengan huruf besar dan sebanyak 3 (tiga) salinan.
2. Tandakan dalam kotak-kotak yang berkenaan.
3. Potong mana-mana yang tidak berkenaan.
4. Kembalikan borang ini beserta dengan dokumen-dokumen berikut (jika berkenaan):
 - (a) Memorandum dan Artikel Persatuan, dan Borang 49 mengikut Akta Syarikat 1965 (penyata yang memberikan butir-butir dalam Daftar Pengarah, Pengurus dan Perubahan Butiran) mengikut Akta Syarikat 1965.
 - (b) Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Pendaftaran Pertukaran Perniagaan) dan Borang D (Akuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Akta Pendaftaran Perniagaan 1956.
 - (c) Satu salinan kelulusan Sijil Layak Menduduki (C/O) yang dicadangkan.
 - (d) Jika melibatkan struktur sementara yang dikehendaki bagi maksud hiburan maka dokumen berikut perlu disertakan:
 - i. (i) pelan struktur berkenaan;
 - ii. (ii) surat kelulusan dari pihak berkuasa yang berkenaan;
 - iii. (iii) perakuan daripada jurutera awam atau jurutera struktur yang memperakui bahawa struktur ini akan berada dalam keadaan baik bagi tempoh selama hiburan itu hendak diadakan.
 - (e) Jika pemohon ingin menjual makanan dia hendaklah mendapatkan kelulusan dari pihak-pihak berkuasa mengenainya.
 - (f) 5 Salinan pelan lantai dan lokasi premis.
 - (g) Surat persetujuan/engesahan daripada pemunya tanah atau bangunan itu.
 - (h) 1 salinan kad pengenalan.
 - (i) 1 keping gambar pemohon berukuran pasport.
 - (j) 2 keping gambar bahagian premis (1 keping gambar yang diambil dari luar dan 1 keping gambar yang diambil dari dalam).

GAMBAR



مجلس قريندان كلغ

MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Jalan Perbandaran, 41675 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3371 6044, 3371 6141 Fax: 03-3372 0344 www.mpklang.gov.my

BAHAGIAN II

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Nama Pemohon :

Two rows of empty boxes for the applicant's name.

Nama Syarikat (jika memohon atas nama syarikat)

Two rows of empty boxes for the company name.

2. Nama Pengarah

Two rows of empty boxes for the director's name.

3. Nama Pengusaha

Two rows of empty boxes for the entrepreneur's name.

4. i. No Kad Pengenalan Lama:

Row of empty boxes for the old ID card number.

ii. No Kad Pengenalan Baru:

Row of empty boxes for the new ID card number.

iii. Warna:

Row of empty boxes for the color.

5. No Pasport:

Row of empty boxes for the passport number.

6. Warganegara

Row of empty boxes for nationality.

7. Bangsa

Row of empty boxes for ethnicity.

8. Alamat Kediaman Pengurus

No. Bangunan :

Row of empty boxes for building number.

No. Hakmilik :

Row of empty boxes for ownership number.

No. Lot :

Row of empty boxes for lot number.

Tingkat :

Row of empty boxes for floor level.

Nama Jalan :

Two rows of empty boxes for street name.

Nama Taman :

Two rows of empty boxes for estate name.

Seksyen :

Row of empty boxes for section.

Poskod :

Row of empty boxes for postcode.

Tempat/Bandar :

Row of empty boxes for place/city.

Negeri :

Row of empty boxes for state.

No Telefon :

Row of empty boxes for phone number.

No Faks :

Row of empty boxes for fax number.



مجلس پرندگان کلنگ

MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Jalan Perbandaran, 41675 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3371 6044, 3371 6141 Fax: 03-3372 0344 www.mpklang.gov.my

B. PERMOHONAN LESEN Hiburan

Nama Tempat Hiburan

Jenis-jenis Hiburan

1. Adakah artis luar negeri terlibat? Ya Tidak

(Sertakan salinan visa/permit kerja yang berkenaan dengan setiap artis jika terlibat)

2. Nama artis yang terlibat

3. Jumlah bilik (jika ada)

4. Bilangan Tempat Duduk

5. Bilangan mesin (contoh Karaoke/Kiddey Rides)

6. Tempoh Hiburan diadakan Dari: / / hingga: / /

7. i. Masa Dari am pm Hingga: am pm

Dari am pm Hingga: am pm

Dari am pm Hingga: am pm

ii. Bilangan Hiburan sehari/semalam/sebulan

8. Maksud Hiburan (i) Komersial Ya Tidak

(Jika untuk maksud bukan komersial, nyatakan nama dan alamat penuh penerima yang dicadangkan dan surat perakuan penerima dicadangkan.)

(ii) Bukan Komersial Ya Tidak

9. Nama

10. Alamat No. Bangunan : No. Hakmilik :

No. Lot : Tingkat :

Nama Jalan :

Nama Taman :

Seksyen : Poskod :

Tempat/Bandar :

Negeri :

No Telefon :

Catatan :

No Faks :

Jika menjual makanan dan minuman lesen perniagaan yang berasingan adalah diperlukan.



مجلس كراڠ

MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Jalan Perbandaran, 41675 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3371 6044, 3371 6141 Fax: 03-3372 0344 www.mpklang.gov.my

BAHAGIAN IV

AKUAN

Saya / Kami

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

i. No Kad Pengenalan Lama:

--	--	--	--	--	--	--	--

ii. No Kad Pengenalan Baru:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah betul dan benar

.....
Tandatangan pemohon
dan Cop Syarikat

Tarikh

--	--	--	--	--	--	--	--